

esta ocasión se presentará el CALENDARIO DE FERIAS DE PROYECTOS JUVENILES DE LA ARGENTINA en el marco de las celebraciones del DGSVJ y el AIV 2001. De esta manera, entre los meses de abril y julio se realizarán ferias de proyectos juveniles en las diferentes subregiones del país (Noroeste, Noreste, Zona Central, Cuyo y Patagonia). En cada caso, existirá una Agencia Local de Coordinación (ALC) y un Comité Local de Coordinación (CLC).

El lanzamiento del DGSVJ con la Feria de Proyectos Juveniles 2001 en la Ciudad de Buenos Aires, incluirá un Concurso de Proyectos Juveniles en las siguientes categorías: Medio Ambiente, Educación, Salud, Voluntariado y Mejor Stand. En esta ocasión, se otorgarán los PREMIOS A LA INNOVACIÓN SOCIAL JUVENIL 2001: JUVENTUD SOLIDARIA PARA UN NUEVO MILENIO. Un jurado de personalidades de reconocida trayectoria en materia de juventud y voluntariado seleccionará los proyectos juveniles más innovadores y exitosos. Cada categoría recibirá un Premio en dinero, y menciones de honor con becas para estudiar inglés y computación.

En julio de 2001, se desarrollará en la Ciudad de Rosario la FERIA DE PROYECTOS JUVENILES DEL MERCOSUR, BOLIVIA Y CHILE⁷. En esa ocasión, se presentarán los resultados de las ferias de proyectos juveniles realizadas en todo el país entre abril y julio. Asimismo, se presentarán FERIAS DE PROYECTOS JUVENILES que se realizarán en otros países de la subregión: Uruguay (Septiembre, a cargo de la Asociación Cristiana de Jóvenes) y Brasil (fecha a confirmar, con apoyo de una agencia de Naciones Unidas como UNESCO en ese país).

Entre agosto y diciembre, se procesarán las encuestas que se realizarán en todas las ferias que se realicen en todo el país. De esta manera, en el mes de diciembre finalizado el Año Internacional de los Voluntarios (AIV 2001) se presentará el PERFIL DEL VOLUNTARIADO JUVENIL EN ARGENTINA que se elaborará tomando como caso testigo a las ferias de proyectos juveniles.

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha desarrollado una Encuesta de Jóvenes Voluntarios que deberá completarse por cada organización juvenil participante, con el objetivo de efectuar un seguimiento de las organizaciones participantes, desde la Primera Feria a la actualidad. Asimismo, se proveerá de asistencia técnica on line e in situ para asistir a las organizaciones ganadoras en la búsqueda del financiamiento completo de sus respectivos proyectos.

SEGUIMIENTO Y SUSTENTABILIDAD

A nivel nacional, se dará seguimiento a esta actividad a través de una publicación que dará cuenta de los resultados, conclusiones e impacto de las ferias de



proyectos juveniles en la Argentina en el año 2001; que reflejará el impacto en calidad y cantidad de la movillización juvenil promovida por éstas. Por otro lado, el resultado del PERFIL DEL VOLUNTARIADO JUVENIL EN LA ARGENTINA permitirá abrir nuevas líneas de investigación, así como orientar las políticas públicas en esta materia. A nivel internacional y en relación a nuestra subregión, la caravana de jóvenes y la feria de proyectos juveniles del Mercosur, Bolivia y Chile permitirá transmitir las lecciones aprendidas en la Argentina, la difusión de la sistematización de las prácticas óptimas y la replicación en el corto plazo de iniciativas similares en otros países hermanos.

BANCO DE VOLUNTARIOS DEL PARAGUAY

Coordinadora del Banco de Voluntarios: Libertad Gutierrez
Coordinadora Adjunta: Soledad Rojas



SUMANDO

SUMANDO
Avda. Felix Bogado esq. 18 de Julio, 30/33
Asunción, Paraguay
Tel: (5925) 300 273/312 259
Fax: (5925) 312 259
Email: ongsumando@quanta.com.py

El **Banco de Voluntari@s** de la ONG SUMANDO nace en julio de 1997 con una financiación inicial de dos años de la Fundación Kellogg; es en Paraguay una experiencia única de administración de voluntari@s de su tipo. Manejamos los conceptos, el de la oferta y la demanda, novedosos en las empresas sociales de nuestro medio. Tiene como objetivo vincular la oferta de servicios voluntarios con la demanda de instituciones sociales sin fines de lucro que solicitan estos servicios, integrando a personas de diferentes edades, capacidades y preparación. Administra la solidaridad de manera organizada y eficiente.

El **Banco de Voluntari@s** se inició como un proyecto que buscaba despertar el potencial dormido de muchos miembros de nuestra sociedad para revertirlo en la construcción de un mejor país. En la actualidad este proyecto no solo se presenta como una experiencia de administración eficiente de voluntari@s sino como un referente nacional sobre voluntariado, a más de convertirse en un espacio donde practicar ciudadanía. Cada vez es más importante el aporte de l@s voluntari@s al desenvolvimiento efectivo de muchas instituciones sociales del Paraguay, que a tres años de trabajar con el **Banco de Voluntari@s** de SUMANDO, reconocen el trabajo de l@s voluntari@s como imprescindible para el éxito de sus gestiones.

Logros del Banco de Voluntari@s (hasta setiembre del 2000)

- 54 instituciones atendidas
- 293.046 beneficiari@s
- 106.595 horas voluntarias, lo que equivale a un aporte en dólares de 354961 (9800 U\$ por mes).
- Creación del Comité de Admisión, instancia de la que participan voluntari@s con el objetivo de recibir y asesorar a postulantes y desarrollar con ell@s talleres de Nuev@s Voluntari@s. Esto lleva a un mayor involucramiento de los mismos en la administración del Banco.
- Mayor reconocimiento internacional.



- El Banco de Voluntari@s por ser considerado un proyecto eficiente y exitoso gana credibilidad en nuestra sociedad. La experiencia ganada en la administración de voluntari@s nos convierte en referentes sobre el tema voluntariado en nuestro país.

El marco en el que se desarrolla este proyecto es la ONG SUMANDO, fundada en 1993 que tiene como misión: "Apoyar la democratización del país, mediante la creación de un ámbito coordinador de esfuerzos de organizaciones y/o programas que tienden a ese fin".

"La oportunidad de poder colaborar me hace sentir más SER HUMANO....".
Expresiones de un voluntario durante un taller de nuev@s voluntari@s.

¹ Capital Federal de la República Argentina.

² Provincia de Santa Fé, es la segunda ciudad en importancia del país.

³ Una FERIA DE PROYECTOS JUVENILES se caracteriza por tener: Stands de proyectos juveniles de voluntariado, Stands con información sobre derechos juveniles, prevención de salud adolescente, actividades culturales, Talleres participativos y Paneles de Discusión, Videos de experiencias solidarias de y para jóvenes, Exposiciones gráficas de experiencias solidarias de y para jóvenes; y Premios a los mejores proyectos.

⁴ LA MESA DE CONCERTACIÓN JUVENIL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES es una red local y multiseccional de 50 organizaciones juveniles que trabajan por la promoción del desarrollo y la participación juvenil. CACID fue promotor de la iniciativa en el año 1996 y ejerció su Secretaría Operativa en la gestión 1999-2000.

⁵ En representación de la Comisión Económica para América Latina (CEPAL), participó su Consultor Principal en Juventud, Lic. Ernesto Rodríguez.

⁶ Se tomó como antecedente a LA MESA DE CONCERTACIÓN JUVENIL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, la cual fue fundada cuatro años antes, proceso del cual, como se explicitó anteriormente CACID es miembro fundador.

⁷ Esta será una actividad oficial en la Argentina, con ocasión del paso en nuestro país de la CARAVANA DE JÓVENES DEL MERCOSUR, BOLIVIA Y CHILE; preparatorio del III FORO DE JÓVENES DEL MERCOSUR, BOLIVIA Y CHILE que se desarrollará en julio del 2001 en Río de Janeiro, Brasil con apoyo de las agencias locales del BID y UNESCO.

PERGUNTAS E RESPOSTAS SOBRE O DIA GLOBAL DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO JUVENIL

CAPÍTULO 1

E O QUE É O DIA GLOBAL DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO JUVENIL?

O Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil (DGSVJ) é um evento que se realiza anualmente a nível global a partir do dia 15 de abril de 2000. Durante esse dia se celebra, se reconhece e se dá visibilidade pública o:

- 1) o aporte de que ano após ano os/as jovens realizam solidariamente para melhorar suas comunidades mediante o serviço voluntário; e
- 2) a contribuição que a própria sociedade realiza (Estado - Setor Privado - Sociedade Civil) para empoderar aos jovens especialmente mediante ação de "mentoring" (tutores/acompanhamento).

NOSSA VISÃO

O Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil (DGSVJ), milhões de jovens em diferentes países do mundo, realizarão milhares de projetos em andamento ou realizarão outros novos para melhorar suas comunidades. Este é um dia onde as organizações locais, nacionais e internacionais poderão:

1. RECONHECER o suporte da comunidade de milhões de jovens em todo o mundo;
2. RECRUTAR uma nova geração de voluntários a nível global; e
3. PROMOVER a gente jovem com recursos que a comunidade possua para resolver seus problemas.

PORQUE UM DIA GLOBAL DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO JUVENIL?

Em todo o mundo, os/as jovens estão fazendo a diferença em suas comunidades mediante programas e organizações que promovem a ação voluntária. Assim, os/as jovens não são vistos como parte do problema, e sim como parte da solução dos problemas que nos confronta com a realidade atual.

O foco do DGSVJ se centraliza em alcançar o apoio e uma maior consciência pública no aporte dos/das jovens na comunidade, para promover metodologias que gerem um "desenvolvimento positivo dos/das jovens", assim como as ações voluntárias juvenis. Está demonstrado que o voluntariado juvenil é um excelente veículo para construir jovens e comunidades fortes.



O DGSVJ além de mais forma parte de um esforço global mesmo mais amplo, que reconhece a importância da participação juvenil, em apoio a Declaração de Lisboa sobre a Juventude e o Plano de Ação de Braga para a Juventude, adotado em 1998 pelo Fórum Mundial da Juventude. Junto do Dia das Nações Unidas para a Juventude, que se celebra no dia 12 de agosto e o Dia Internacional do Voluntariado, que se celebra no dia 12 de dezembro, o DGSVJ faz parte de uma série anual de eventos que promovem a participação juvenil.

COMO SE ORGANIZA O DIA GLOBAL DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO JUVENIL?

Todas as organizações juvenis e os âmbitos onde os/as jovens participam ativamente como escolas, grupos de base comunitária, organizações religiosas, esportivas, etc., são alentadas a ressaltar e/ou planejar novos projetos comunitários liderados por jovens durante o Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil (DGSVJ). Assim, as organizações podem decidir dar visibilidade pública mediante cobertura dos meios de comunicação a projetos já existentes na comunidade; ou podem escolher organizar um projeto ou evento especial para esse dia para envolver a maior quantidade de membros da comunidade no DGSVJ.

A nível nacional, existem nos países Comitês Nacionais de Coordenação que são formados para ajudar a promover o DGSVJ em uma rede de organizações juvenis e comunitárias, assim como para alcançar o apoio dos meios de comunicação e o setor público e privado para esta iniciativa.

A nível internacional, Youth Service America (YSA) dirige o Comitê Internacional de Coordenação (CIC) para promover, organizar e coordenar globalmente este evento. O CIC apoia e coordena a distribuição geral de materiais de promoção e organização do dia. Os membros do CIC são:

- Big Brothers Big Sisters International
- Business and Youth Starting Together
- E-Teen
- Fundación para el Futuro de la Juventud
- Red Acción Juvenil Global
- Habitat para a Humanidad
- Asociación Internacional para el Esfuerzo Voluntario
- Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)
- Fundación Internacional para la Juventud
- One Day Foundation
- Cuerpos de Paz
- Voluntários das Nações Unidas
- Banco Mundial
- Associação Cristã de Jovens (YMCA Internacional)
- Youth Service America (YSA)

Além de mais destes auspícios, as seguintes instituições são orgulhosos patrocinadores do Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil (DGSVJ):

- Associação Mundial para o Desenvolvimento Juvenil, uma iniciativa do Banco Mundial e a Fundação Internacional para a Juventude,
- Banco Interamericano de Desenvolvimento
- Associação Cristã de Jovens de Serviço Mundial dos EUA (YMCA)

"Há poucas inversões tão efetivas como promover aos jovens a oportunidade de voltar-se a suas comunidades mediante o serviço voluntário. Saliento a todas as pessoas e grupos para que aproveitem o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil para perceber o poder das associações entre jovens e adultos, e entre organizações juvenis com o setor público e privado, para criar jovens saudáveis e comunidades saudáveis".

– Enrique V. Iglesias – Presidente do BID

COMO IMPLEMENTO A IDÉIA DO DIA GLOBAL DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO JUVENIL?

A idéia de celebrar o Dia do Serviço Voluntário Juvenil começou a ser festejado há 12 anos, a nível nacional, nos EUA. A partir dos anos 2000, esta iniciativa adquiriu uma dimensão mundial com a instauração do Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil (DGSVJ). Analisemos então mais detalhadamente como surgiu o antecedente norte-americano.

Em 1988, o Serviço Juvenil Norte-americano (Youth Service America) e a Liga de Oportunidades de Alcance de Campo (COOL) organizaram o primeiro Dia Nacional do Serviço Voluntário Juvenil. Cerca de 1.000 programas nos 50 Estados e do Distrito de Columbia participaram daquela primeira edição.

Em 1990, Youth Service America uniu forças com o COOL, ao incorporar como ativos promotores para celebrar este dia, a Conferência de Intendentes dos Estados Unidos, o "Weekly Reader", e os Prêmios "Jefferson". Mais de 1.500 programas, um grupo bipartidarista de 331 prefeitos, e 13 governadores planejaram atividades especiais de serviço comunitário, cerimônias de reconhecimento e premiação, assim como fóruns de juventude ao largo das cidades participantes. Desde então, o Dia Nacional de Serviço Voluntário Juvenil nos EUA tem crescido com mais de 40 sócios nacionais e milhões de jovens pela nação.

E nos últimos 10 anos, se calcula que esta celebração tem congregado mais de 11 milhões de pessoas em milhares de comunidades. Para 1999, Youth Service America e seus 43 sócios organizarão o Dia Nacional do Voluntariado Juvenil com um importante apoio do setor privado, a saber, seus principais patrocinadores: Fundação AT&T e Corporação NOVARTIS.

Em sua edição 1999, o Dia Nacional do Serviço Voluntário Juvenil dos EUA teve como foco central promover que os/as jovens realizassem projetos focalizando seus objetivos na proposta norte-americana. Esta foi a ordem do Reunião de cúpula Presidencial para o Futuro Norte-Americano que reunirão a atual presidência com as ex-presidências dos EUA e com os/as jovens de seu país para promover sua participação comunitária. Com a mensagem da "juventude servindo a juventude", algumas das orientações que propôs esta iniciativa são:



PROPOSTA NORTE-AMERICANA "A JUVENTUDE SERVINDO A JUVENTUDE"

Recursos que VOCÊ COMO JOVEM podem usar para ajudar outros/as jovens:

1. Uma relação com um/uma mentor/a ou tutor/a que se interesse em acompanhar e assessorar seu projeto comunitário;
2. Lugares seguros com atividades estruturadas para aprender e crescer durante as horas fora da escola;
3. Um saudável ponto de partida para um futuro saudável;
4. Uma habilidade de marketing dos projetos para uma educação comunitária efetiva; e
5. Uma oportunidade para iniciar o desenvolvimento de sua comunidade através do serviço voluntário juvenil.

PRÁTICAS RECOMENDADAS PARA O DGSVJ

1. INICIAR COM TEMPO O PLANEJAMENTO E A ESTRATÉGIA

Para construir verdadeiras associações e assegurar que a gente jovem esteja liderando o processo, o planejamento detalhado e o tempo são sumariamente necessários. Se o evento é "lançado simultaneamente" terá menos efeito residual na comunidade e na juventude.

2. CONSTRUIR UMA BASE DE APOIO AMPLO NA COMUNIDADE

O Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil é uma oportunidade para que a comunidade, em seu conjunto, possa reunir-se em torno de uma causa comum. Ao envolver as escolas, empresas, associações de moradores, religiosos e profissionais, clubes e/ou organizações para celebrar este dia, pode-se gerar uma quantidade ilimitada de recursos. Este evento é assim uma atividade comum que pode ser o início de futuras relações e colaborações na sua comunidade.

3. ORGANIZAR O DGSVJ COM A INTENÇÃO DE INCREMENTAR NO FUTURO, O APOIO DE SUA COMUNIDADE ÀS INICIATIVAS JUVENIS.

O Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil foi formulado para inspirar e construir junto a todos os recursos com os que conta na comunidade. À medida que se planeja, se deverá considerar que as relações, eventos e capacidades que devem ser incrementados em sua comunidade para apoiar a liderança juvenil, uma vez que se tenha havido concluído o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil.

4. GARANTIR O EVENTO E O PROCESSO ORGANIZADOR INCLUA A DIVERSIDADE DE SUA COMUNIDADE.

Cada comunidade é diferente e, portanto, as definições de diversidade variam. Estas são algumas áreas, para buscar as diferenças existentes na sua comunidade: raça e etnicidade, filiação política, crenças religiosas, gênero, classe sócio-econômica, orientação sexual, idade, educação e habilidades físicas. Se a busca for desta forma, o Dia do Serviço Voluntário Juvenil será um dia de unidade, encontros, intercâmbio, respeito e integração da diversidade.

5. PROMOVER O ESPÍRITO E A ENERGIA DOS/DAS JOVENS DA COMUNIDADE

Com o DGSVJ se busca o reconhecimento da comunidade sobre o a contribuição da participação juvenil, assim como um maior envolvimento dos jovens em ações de voluntariado. Este compromisso deve expressar-se ao longo de cada etapa do evento. Se for permitido aos jovens expressar sua paixão, criatividade e idéias, a comunidade inteira os seguirá.

6. PERMITIR QUE O PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO SEJA UM PROCESSO DE APRENDIZAGEM PARA AS RELAÇÕES ENTRE AS GERAÇÕES

Uma das melhores formas de construir uma rede de recursos comunitários se foca em centralizar a aprendizagem pessoal através de um planejamento participativo com membros da comunidade de diferentes gerações. Isto permite aos jovens e os não tão jovens a aprender uns com os outros e a criar um ambiente onde a comunicação é respeitada e esperada. É importante então, criar espaços específicos para promover esta aprendizagem, como os grupos de reflexão e discussão. Finalmente, criar um ambiente onde as expectativas são altas, e o erro, permissível.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. The second section covers the various methods used for data collection and analysis.

5. These methods include surveys, interviews, and focus groups.

6. Each method has its own strengths and weaknesses, and should be chosen based on the research objectives.

7. The third section discusses the ethical considerations that must be taken into account.

8. Researchers must ensure that all participants provide informed consent and that their privacy is protected.

9. Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.

POR ONDE COMEÇAMOS?

Planejamento Geral para o DGSVJ

CAPÍTULO 2

O Planejamento previo e deliberado é a melhor forma de assegurar um Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil com êxito. Aproximadamente 90% do trabalho tem lugar antes que dar começo o DGSVJ!!! Não importa como foi escolhida a forma de apresentação deste Dia (Projetos de Serviço Comunitário, Concertos, Fóruns, Prêmios, etc.), o importante é que o planejamento inicial requer seguir passos específicos. Estes passos incluem montar um Comitê Organizador, fixar uma visão geral para este Dia, escrever uma agenda e um pressuposto geral.

Este Capítulo é uma revisão dos passos a seguir para planejar seu evento do Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil. Este Capítulo aborda as seguintes áreas:

- Passo 1: Criar um Comitê Organizador**
- Passo 2: Criar uma Expectativa e um Propósito Comuns**
- Passo 3: Envolver os/as Jovens como Planejadores/as**
- Passo 4: Fixar Objetivos**
- Passo 5: Eleger os Projetos para o DGSVJ**
- Passo 6: Fixar uma Estrutura de Planejamento**
- Passo 7: Criar uma Agenda e um Orçamento**

PASSO 1: CRIAR UM COMITÊ ORGANIZADOR

O Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil é uma ótima oportunidade para convidar a comunidade a se reunirem mais além de suas usuais redes e associações, e a construir novas e poderosas relações. Permita que o DGSVJ seja um exemplo de como a comunidade pode unir-se em um compromisso comum com os/as jovens.

Já que esse dia se focaliza nos/nas jovens e a maioria deles são estudantes, não podemos esquecer de incluir os/as professores/as e os/as profissionais das escolas no Comitê Organizador, para que dêem opiniões e visões sobre a realização do Projeto, para o recrutamento de estudantes voluntários, e etc. No caso das escolas que realizam organizada e sistematicamente trabalho comunitário, o trabalho fica mais fácil, já que os recursos humanos estão organizados para este tipo de função.

Às vezes a parte mais difícil do planejamento comunitário é o de reconhecer quem realmente poder envolver-se com essa iniciativa. A maioria de nós tende a confiar e depender das pessoas e das organizações que já conhecemos. Este é um bom ponto para começar, mas este Projeto pode ir mais além, do que ser *"outra evento a mais no calendário"*, se juntarmos as pessoas e grupos de formas novas.

Aproximar novos grupos não é uma tarefa fácil, mas se deve saber as seguintes informações:



- ? Quem valoriza os/as jovens e o trabalho comunitário na sua comunidade?
- ? Quem se envolve geralmente nestes projetos?
- ? Quem não?
- ? Por que alguns grupos e indivíduos não se envolvem?
- ? Quem é a pessoa mais apropriada para responder esses tipos de pergunta?

Crie uma lista dos/das atores/atrizes mais importantes da comunidade. Como poderá envolver os seguintes grupos?:

- ↳ Empresas locais;
- ↳ Grandes corporações (especialmente aquelas que querem envolver seus empregados em programas comunitários);
- ↳ Escolas primárias, secundárias e faculdades;
- ↳ Organizações da Sociedade Civil;
- ↳ Organizações e Instituições Religiosas;
- ↳ Clubes de Serviço Comunitário (como o Rotary Club, Lions Club, etc.);
- ↳ Associações de moradores de bairro;
- ↳ Governo local;
- ↳ Associações desportivas; e
- ↳ Outros.

A seguir, perguntas adicionais que te ajudarão a criar um Comitê Organizador:

- ? Como se organiza tradicionalmente sua comunidade?
- ? Quais são os maiores recursos humanos, de infraestrutura, etc. com os quais você pode contar?
- ? Quem são os/as líderes de sua comunidade?
- ? Quem são as pessoas que são mais ligadas à comunidade?
- ? Onde se reúnem as pessoas da comunidade?

PASSO 2: CRIAR UMA VISÃO E UM PROPÓSITO COMUNS

Depois de que o Comitê Organizador tenha se formado, discute-se a visão para o evento do Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil de sua comunidade. Os/As jovens fazem parte de um papel fundamental no processo de visualização, e por isso seria importante conhecer as opiniões dos/das jovens que não compõem o Comitê Organizador para um processo participativo de proposta de idéias. Depois deste processo se deverá enunciar as visões do DGSVJ na sua comunidade e determinar os critérios de participação pelos quais as pessoas poderão participar do mesmo.

Por exemplo: nossa visão para o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil é que cada estudante da cidade tenha uma oportunidade de participar de um evento de serviço comunitário significativo para o DGSVJ. O propósito de sua participação neste dia é de promover um sentido de responsabilidade cidadã e o orgulho entre a juventude.

Continuando, abaixo segue uma folha de trabalho para ser usada, para dar início ao processo de visualização. Deverá ser usado tanto pelos jovens quanto por adultos. As respostas podem gerar uma boa base de discussão.

FOLHA DE TRABALHO
OS/AS JOVENS E TUA COMUNIDADE

1. Que talentos e dons tem os/as jovens de nossa comunidade?
2. Como vêm, relacionam e interatuam os/as jovens com os/as adultos? E vice-versa?
3. Se você pudesse mudar o jeito de ser de uma pessoa jovem, o que você mudaria? Se você pudesse mudar o jeito de ser de uma pessoa adulta, o que você mudaria?
4. Quais são as necessidades mais importantes da juventude na sua comunidade?
5. Se tivesse um dia para que os/as jovens celebrassem com suas famílias, amigos e vizinhos, como seria esse dia?
6. A quem você chamaria?

PASSO 3: ENVOLVER OS/AS JOVENS COMO PLANEJADORES/AS

Adicionalmente ao reconhecimento dos êxitos da juventude, o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil pode ser um êxito liderado pelos/as jovens para si mesmos. Os/As adultos às vezes pensam que é mais sensato fazer as coisas para a juventude. Não obstante disso, o DGSVJ trata de aproveitar as capacidades e o entusiasmo das novas gerações. Esta é uma excelente oportunidade para que os próprios jovens planejem um evento comunitário importante, e desta forma que este dia seja ao mesmo tempo por e para os/as jovens.

PASSO 4: FIXAR OBJETIVOS

O próximo passo é direcionar sua visão e propósito e fixar objetivos específicos. Este passo ajudará a decidir que atividades específicas serão selecionadas no próximo capítulo para conseguir melhor seus objetivos. Mesmo que seu grupo seja bastante ambicioso, é melhor eleger no máximo três grandes objetivos.

Aqui vão alguns exemplos:

- ⇒ Recrutar mais pessoas para os programas do Serviço Voluntário Juvenil existentes;
- ⇒ Melhorar as escolas através do Serviço Voluntário Juvenil;
- ⇒ Remarcar os fornecedores da comunidade de jovens;
- ⇒ Gerar novas alianças comunitárias promovidas pelos/as jovens;
- ⇒ Desenvolver o protagonismo juvenil na sua comunidade;
- ⇒ Educar os/as jovens através dos problemas comunitários; e
- ⇒ Resolver o(s) problema(s) de _____



PASSO 5: ELEGER OS PROJETOS PARA O DGSVJ

(Ver o Capítulo 3 para idéias!)

PASSO 6: FAÇA UMA ESTRUTURA DE PLANEJAMENTO

Depois de decidir que projetos encarar, determine que estrutura organizacional responderá melhor a sua necessidade. É muito importante o estabelecimento de uma estrutura que permita dar voz aos jovens. Por favor, remita à seção de Planejamento da Juventude deste Manual e leia a seção das regras e responsabilidades do Comitê para melhor compreensão.

A organização das estruturas pode ser bastante empolgante ou simplesmente o oposto. Assim, tenha em mente as linhas de comunicação, o processo de tomada de decisões e os canais de controle. É importante delinear uma clara idéia de quem está fazendo o quê e quando está fazendo. A formação do seu Comitê depende do tamanho do seu projeto, a quantidade de participantes para o projeto, em que está elaborado o seu projeto e que projetos você elegeu para o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil.

As melhores estruturas tem posições de liderança múltipla, de tal modo que muitas pessoas talentosas possam trabalhar no projeto ao mesmo tempo. Isto incrementa também a capacidade do projeto de envolver muitos voluntários.

Segue-se um exemplo de uma lista de cargos do Comitê para um DGSVJ. As regras e as responsabilidades de cada cargo está melhor explicado mais adiante neste Manual de Capacitação:

- † Coordenador/a Geral
- † Secretário/a de Relações Públicas
- † Secretário/a de Busca de Financiamento
- † Secretário/a de Recrutamento de Voluntários
- † Secretário/a dos Projetos Especiais
- † Secretário/a de Educação do Serviço Voluntário Juvenil

Outros cargos que também poderiam ser incluídos:

- † Coordenador/a de Fotografia/Filmagem
- † Evolução e Controle

PASSO 7: CRIAR UMA AGENDA E UM ORÇAMENTO

Crie uma agenda geral com termos e fechamentos mais importantes de cada mês. Adicionalmente, cada comitê ou subprojeto deverá determinar seus termos internos. Trabalhar para o evento lembrando o feito para fixar datas e criar uma estrutura para a evolução constante e controlada.

Por exemplo, ao começo de cada reunião semanal, a agenda é discutida. Se as

coisas não forem realizadas como foram planejadas, o grupo determina como voltar às coisas e sua causa e que apoio ou recursos adicionais lhe serão necessários. As coisas mais importantes que se deve lembrar ao fazer uma agenda é ser realista e ter em conta que cada fechamento vale para todos.

Os orçamentos não devem esgotar os recursos de sua comunidade. Como bem sabemos, as grandes coisas podem ser conseguidas com um pouco de dinheiro. Ao mesmo tempo, não subestime os custos e logo que possível se deve brigar para conseguir o dinheiro. Fixe um orçamento realista e comece a arrecadar fundos. A arrecadação de fundos é uma das melhores maneiras de permitir as pessoas conhecerem o projeto e ganhar apoio comunitário, mais além do que somente conseguir uma contribuição econômica. Veja a seção de arrecadação de fundos para mais informações.

AGENDA SUGERIDA PARA O DGSVJ

PRE-EVENTO

JANEIRO

- ↳ Criação de um Comitê Organizador;
- ↳ Determinação do tipo de evento a ser realizado;
- ↳ Solicitação da participação das organizações locais;
- ↳ Fixação dos subcomitês ou encarregados/as de cada área;
- ↳ Designação de tarefas para cada subcomitê;
- ↳ Consulta às escolas;
- ↳ Início da seleção do lugar para os projetos de serviço comunitário e os eventos especiais;
- ↳ Solicitação de apoio das empresas locais; e
- ↳ Solicitação de financiamento das organizações locais.

FEVEREIRO

- ↳ Início do processo de busca dos/das voluntários/as;
- ↳ Desenvolvimento dos materiais de divulgação, folhetos, etc.;
- ↳ Continuação com o recrutamento de voluntários/as e doativos;
- ↳ Finalização dos locais para a execução do evento;
- ↳ Começo da logística do local de evento: aluguel de equipamentos, transporte;
- ↳ Começo dos projetos dos/das estudantes (se ainda não começaram) e amostras em áreas públicas;
- ↳ Começo dos projetos de arrecadação de fundos focalizados nas doações pessoais;
- ↳ Contato com palestrantes e apresentadores chaves para os eventos;
- ↳ Confirmação dos mesmos;
- ↳ Convite à imprensa local a participação;



- ☞ Convite ao Prefeito;
- ☞ Convite ao Governador; e
- ☞ Utilização do Logo do DGSVJ na sua página da Internet e nos materiais de divulgação.

MARÇO

- ☞ Colocação de suas atividades na Internet (através do site www.servenet.org);
- ☞ Determinação de um local específico onde se desenvolverá o Dia e os requerimentos do equipamento;
- ☞ Confirmação das doações ou compra de comida;
- ☞ Finalização de todas as doações, materiais e publicidade;
- ☞ Agendamento de orientação para os/as líderes de grupos e voluntários/as;
- ☞ Finalização dos processos de inscrição;
- ☞ Preparação de agendas detalhadas dos eventos e das necessidades logísticas;
- ☞ Início de uma campanha pelos meios de comunicação;
- ☞ Envio de cartas de confirmação aos locais de recepção, líderes de grupo, doadores/as, etc.; e
- ☞ Finalização do planejamento de transporte.

ABRIL

- ☞ Preparação de todos os cartazes e sinais para o evento;
- ☞ Reconfirmação por telefone dos lugares de recepção, líderes de grupo, doadores/as;
- ☞ Fazer uma releitura total com o Comitê Organizador;
- ☞ Capacitação dos líderes de grupo;
- ☞ Visitação aos locais para a preparação de último momento;
- ☞ Comunicação das principais preocupações logísticas aos/às membros do Comitê Organizador;
- ☞ Verifique o transporte e o depósito de doações e outros materiais; e
- ☞ Confirme a cobertura médica para o evento.

DURANTE O EVENTO

- ☞ Início matinal com os organizadores;
- ☞ Fixação e controle das mesas, da comida, etc.;
- ☞ Colocação das maquetes, cartazes, etc.;
- ☞ Fixação do cenário e teste do equipamento;
- ☞ Saudação à imprensa;

- ↳ Verificação dos detalhes do evento e dos (das) voluntários (as);
- ↳ Fazer avaliações com os voluntários e recolhimento dos formulários de avaliação;
- ↳ Levanta o equipamento, as mesas, cadeiras, etc.; e
- ↳ Junte o lixo.

DEPOIS DO EVENTO

- ↳ Estabelecimento de um momento de reflexão para brindar o maior significado, o projeto DGSVJ;
- ↳ Publicação dos resultados na Internet;
- ↳ Envio de cartas de agradecimento aos (às) líderes de grupo, doadores (as), voluntários (as), etc.;
- ↳ Devolução do equipamento emprestado ou alugado;
- ↳ Avaliação com o Comitê Organizador;
- ↳ Compilação das avaliações dos (das) voluntários (as);
- ↳ Fazer seguimento dessas avaliações como propostas de projetos concretos de serviço voluntário;
- ↳ Compilação das avaliações das instituições que colaboraram com o desenvolvimento do projeto;
- ↳ Junção das avaliações para fazer um informe comum de avaliação do DGSVJ na sua comunidade; e
- ↳ Desenvolvimento de estruturas organizacionais para incrementar a comunicação entre a juventude e os programas juvenis na sua área (por exemplo, a organização de uma Mesa de Acordo Juvenil).

CONSELHOS AOS ADULTOS QUE TRABALHAM COM JOVENS

1. PLANEJAMENTO DO TEMPO

Planeje antes e porcoça previo. A primeira vez que realices algo tomará mais tempo. Responder e fazer perguntas leva tempo. Fixe linhas de tempo generosas. Lembre-se: este é um dia para que os/as jovens brilhem. A gente sabe quando se deve dar ou não liberdade de trabalhar de acordo com as suas capacidades intelectuais e físicas. Se não se dá espaço a eles e elas, se transformarão em indiferentes ou dependentes. Se os/as jovens trabalham de acordo com as suas capacidades, os resultados superarão amplamente as expectativas.

Permitir que os/as jovens falem livre e intensamente satisfaz seus desejos. Perguntamos o seguinte: O que eles/elas gostam? O que sabem fazer e o que gostam de fazer? Como eles/elas gostaria de se envolver na comunidade? Como eles/elas se envolvem na comunidade hoje? O que querem aprender a fazer ou experimentar? Definitivamente, se oriente nos seus desejos e esteja aberto a novas idéias.



2. CRIE UMA ESTRUTURA

Escreva em linhas de ação e instruções. Discuta que tarefas se relacionam. Dê idéias sobre onde buscar ajuda. Discuta o processo sobre o que se necessita fazer. Discuta e visualize os resultados que se produziram. Seja honesto sobre que decisões serão tomadas pelos/as jovens e pelos/as adultos. Seja muito específico sobre as expectativas e os parâmetros do projeto. Não diga "Descubra você mesmo", se logo depois ele/ela venha a desistir. Diga "Este aqui é um bom exemplo", etc.

PARA CRIAR UMA ESTRUTURA QUE APOIE A INICIATIVA E A TOMADA DE DECISÕES:

- Forme o Comitê de Jovens;
- Ponha jovens no Comitê dos/das Adultos/as;
- Seja claro sobre as suas expectativas e limites; e
- Faça-os sentirem-se valiosos. Não realice o trabalho, porque assim se faz mais rápido ou segundo sua própria satisfação pessoal.

3. PROMOVA O APRENDIZADO

Fixe objetivos que queiram alcançar, tanto os/as adultos/as quando os/as jovens, com essa experiência. Que capacidades e experiências vão dar alento? O que querem aprender neste projeto, os organizadores individualmente e a juventude?

Inclua a reflexão no processo organizador para monitorar a aprendizagem continuamente. Peça aos/as professores/as que facilitem a aprendizagem do serviço comunitário em sala de aula, ligando o tema com as tarefas e lições.

Crie um ambiente onde se aceite o erro. Esteja aberto a novas formas de aproximação a situações e soluções. Depois de discutir temas familiares, introduza novas possibilidades e combinações de idéias. Faça perguntas-chave e tome-as ao longo do processo de planejamento: Que faremos? Quando? Como? Quem? A que custo? Com que material? Onde?

CONSELHOS PARA JOVENS QUE TRABALHAM COM ADULTOS

1. SEJA CONSCIENTE DO TEMPO

O tempo é essencial, porque os adultos às vezes trabalham com horários diferentes dos/das jovens. Assegure-se conseguir o compromisso dos/das adultos/as quando forem realizar as coisas. Comprometa-os também quando terminarem suas tarefas. Valorize-os! Eles/elas também são pessoas como nós!

2. CRIE UMA ESTRUTURA

Assegure-se de ter um plano necessário para que se realize o trabalho. Você acha que você deveria ter mais voz sobre aquilo que se está discutindo? Você sente que suas idéias são realmente tomadas à sério? É bom saber com os/as adultos/as quando as reuniões, as tomadas de decisão ou as instruções não estão chegando à você.

3. PROMOVA A APRENDIZAGEM

Permita que os/as adultos/as aprendam também com essa experiência. A maioria deles/delas nunca organizaram um projeto como esse, e logo, a maioria também tem muito à aprender. Escute-os quando eles/elas necessitarem falar. Aprenda com eles/elas e deixe que eles/elas aprendam contigo.

APRENDENDO A ENTENDER NOSSA POPULAÇÃO OBJETIVA:

Trabalhar com Jovens Voluntários/as Portadores de Cuidados Especiais (PCE - Deficiência)

Existe uma frase muito famosa dentro do meio que realiza serviço comunitário, de Martin Luther King: "Cada um pode ser grande, porque cada um pode servir". O importante é entender o serviço voluntário juvenil dentro de uma ética de inclusão e diversidade. As atividades do serviço voluntário comunitário e do voluntariado são aquelas que tem e devem por sua natureza a capacidade de envolver e incluir "todos e cada um" dos membros de nossa sociedade.

Em um esforço conjunto para dar a todos a oportunidade de sermos grandes, alertamos e desafiamos a todos e cada um de vocês a considerar alguma forma de envolver voluntários/as portadores de cuidados especiais (PCE) como pessoas de recursos valiosos e capazes, em vez de enxergá-los como aqueles/as que só podem participar na recepção final dos serviços comunitários.

COMEÇANDO...

Muitos obstáculos têm a potencialidade de dissuadir os/as jovens voluntários/as PCEs de participar de todas as atividades planejadas regularmente. Um programa de serviço comunitário sábio preverá, em tempo, assegurar a infraestrutura e o pessoal para solucionar os problemas potenciais. Será mais fácil alcançar o êxito quando prestada maior atenção nos seguintes temas importantes:

- Avaliação das forças e debilidades atuais do seu programa a respeito dos/das jovens PCEs;
- Avaliação e capacitação com um espírito de sensibilidade;
- Consciência dos temas relacionados à percepção dos limites de cada indivíduo que poderão surgir no recrutamento e trabalho com jovens; e
- Conhecimento sobre os recursos existentes para ajudar a aprender mais sobre esse tema.

Levando adiante uma avaliação inicial – "Em que o Projeto se baseia para construir laços entre a sociedade e os voluntários PCEs em seus limites?"

Numerosos fatores deverão ter-se em conta: Existem barreiras arquitetônicas que



poderão atrapalhar o movimento de um indivíduo PCE ou existem programas ou atividades que sejam inacessíveis para os/as voluntários/as PCEs?

Às vezes os obstáculos mais difíceis de se superar são as atitudes, como o preconceito e os estereótipos. Comece por dar um espírito de sensibilidade à sua própria equipe, e conhecimento sobre as pessoas PCEs. Aqui abaixo, listamos ferramentas e técnicas para ajudar no estabelecimento de uma base firme para o início dos trabalhos:

AVALIAÇÃO DO LUGAR FÍSICO

1. Guias de Associações de PCEs;
2. Ferramentas de Medição de Acesso; e
3. Centros de assistência regionais e nacional.

AVALIAÇÃO DA SENSIBILIDADE DA EQUIPE DE TRABALHO

1. Escala de Atitudes pelas pessoas PCEs;
2. Questionário de Consciência sobre a Problemática da Deficiência; e
3. Discussão da equipe sobre a história e as experiências de trabalho com PCE.

Adequandonos ao trabalho...

Etiqueta para o trabalho com jovens voluntários com incapacidades

Lembre-se, a chave é **as pessoas primeiro**. Quando for trabalhar, harmonize as relações entre os organismos governamentais, os/as jovens voluntários/as PCEs e as organizações receptoras de assistência. Os/as jovens voluntários/as PCEs são pessoas como você, já que visam contribuir com seu tempo e energia para melhorar sua comunidade. Uma limitação de um sujeito só deve ser considerada na decisão sobre a infraestrutura do evento, que sirva mais para aquela determinada pessoa, de modo tal que ele ou ela possam brindar a assistência da organização do evento.

Conselhos para o trabalho com jovens voluntários/as PCEs

1. Lembre-se que a adolescência, para quase todos, é uma experiência desafiante e às vezes difícil e dolorosa. Um/uma adolescente que deverá enfrentar tanto a adolescência como uma incapacidade, experimenta ajustes e desafios de vida particularmente difíceis, especialmente em respeito ao reconhecimento de sua independência e a um lugar seguro entre os seus.

2. Os planejadores de programas de serviço comunitário e os trabalhadores ligados ao desenvolvimento juvenil devem ter em conta que esta juventude pode estar enfrentando desafios, como por exemplo:

- Manejo das limitações produzidas pela sociedade;
- Reconhecimento, expressão e aceitação dos seus sentimentos;
- Entendimento de como se sentem e reagem os outros e suas incapacidades; e
- Ser um adolescente... que por sua vez, é uma pessoa com uma incapacidade.

3. Considere a pessoa primeiro e use uma linguagem que reflita suas atitudes (por exemplo, em vez de "descer" um cego, use uma pessoa incapacitada para ser seus olhos).

Acomode e envolva os/as jovens voluntários(as) com incapacidades no Serviço Voluntário.

Os avanços da medicina e da tecnologia, as técnicas sofisticadas de reabilitação e a legislação avançada tem facilitado que as pessoas com incapacidades participem de todo tipo de atividade. Apesar destes avanços, a discriminação ainda existe.

Alguns edifícios e lugares de serviço comunitário não são acessíveis aos indivíduos com diferentes incapacidades. Envolver os/as jovens com incapacidades na eleição das instalações significa prover ou permitir o uso de instalações para remover este tipo de barreiras. Cada lugar necessita estar acondicionado para o acesso e as avaliações feitos para o caso concreto e assim determinar que facilidades pessoais os/as jovens poderão necessitar para levar adiante seu serviço comunitário voluntário.

Isto pode incluir:

- Tecnologia de assistência;
- Pequenas trocas e ajustes do ambiente;
- Instalações Programáticas;
- Lugares de Encontro Alternativos; e
- Formas Alternadas de Meios de Comunicação.



The Board of Directors is pleased to present this report on the activities of the Corporation during the year ended December 31, 1998. The Corporation has achieved significant milestones in its development and growth, and we are confident that the future holds great promise for our organization.

Respectfully,
[Signature]

Chairman of the Board

Chief Executive Officer

Secretary

Director

Director

Director

Director

O QUE DEVEMOS FAZER?

Idéias de Projetos para o DGSVJ

CAPÍTULO 3

Este Capítulo está cheio de idéias de atividades para o seu Projeto dentro de um DGSVJ. Existem várias formas de celebrar um DGSVJ, e você terá que escolher de acordo com os objetivos da sua comunidade em um determinado dia. Lembre-se que o seu evento não deve custar muito, e nem todas as atividades de um DGSVJ envolvem várias pessoas. Lembre-se também que um projeto deve-se enquadrar em uma comissão, ou em uma das áreas mencionadas abaixo. Caso não se enquadre, cria-se uma nova comissão ou área.

Áreas

1. Atividades de Serviço Comunitário
2. Atividades de Reconhecimento
3. Atividades Educativas
4. Mais Idéias de Projetos de Serviço Comunitário Voluntário

1. ATIVIDADES DE SERVIÇO COMUNITÁRIO

Projetos de Serviço Comunitário Individual

Muitas instituições decidem implementar um grande projeto ou de tamanho médio. De qualquer maneira, um projeto exige um compromisso e responsabilidade de todos os membros para que o mesmo seja implementado e tenha continuidade.

Estes projetos devem ser algo de interesse da maioria dos membros da instituição e poderão se transformar em uma pauta de reunião. Por exemplo: uma casa ou quadra de esportes construído pela instituição requer colaboração tanto de adultos como de jovens, mas pode se tornar um marco muito importante de compromisso institucional com a juventude.

Dia Voluntário da Instituição

Algumas instituições escolhem vários dias para realização desses projetos. Isto requer a criação de comissões organizadoras formadas por jovens e órgãos públicos que tenham projetos e possam formar parcerias. Por exemplo, uma análise e limpeza de um rio, ou de um parque, podem ser um bom exemplo para atrair voluntários. Muitas Organizações da Sociedade Civil (OSC) também possuem projetos de pintura e muitas outras atividades de reabilitação, os quais alguns órgãos públicos não possuem recursos para realizar. A limpeza de uma cidade realizada em um dia bem organizado pode trazer muito trabalho, mas torna a instituição conhecida e apresenta pontos. Para maiores informações sobre criações de projetos comunitários, leia o Capítulo 4.



Mutirões de Serviço Comunitário

Os Mutirões de Serviço Comunitário estão ganhando uma popularidade crescente. Esta modalidade permite mobilizar recursos humanos e financeiros com organizações juvenis que realizam o serviço voluntário.

2. ATIVIDADES DE RECONHECIMENTO

Cerimonias de Entrega de Prêmios

Organiza-se um coquetel de recepção para voluntários e membros de instituições. Entre em contato com restaurantes do entorno solicitando comida para baratear os custos. Contate também os líderes das instituições e representantes do governo municipal ou estadual, como, por exemplo: senadores/as, deputados/as, o/a governador/a, conselheiros/as e secretários/as para discursar e entregar os prêmios. Os/as jovens que receberem os prêmios também deverão discursar nas cerimônias. Procure por grupos artísticos das escolas locais ou de universidades para realizarem atividades de entretenimento. Peça a diferentes organizações como os Escoteiros, etc. para que entreguem os prêmios do Serviço Comunitário para honrar os voluntários.

Jovens Líderes

Estabelecer uma premiação para a juventude protagonista da comunidade, nomear todas as organizações jovens e escolas da área, ou simplesmente permita aos estudantes que indiquem seus representantes. A escolha do prêmio pode se basear no melhor projeto para o DGSVJ.

Serviços Voluntários Religiosos

Uma missa, um trabalho no Sabbath ou Ecumênico podem ser trabalhos organizados para os/as jovens voluntários reconhecerem o uso deste tipo de trabalho.

Concertos Gratuitos

Organizar um concerto gratuito com grupos de escolas locais e universidades ou grupos comunitários de música e teatro e colocar o Serviço Voluntário como tema. Reunir a juventude para que participe e leiam suas matérias favoritas sobre trabalho voluntário e apresentar suas idéias e seus conhecimentos.

Pauta de Discussão / Palestras

Organizar palestras e/ou uma pauta de discussão para ser levada adiante pelos/as voluntários/es, alunos/as, administradores/as, políticos/as e líderes de comunidade, enfocando o valor do serviço voluntário. As palestras podem incluir vídeos, mostras de fotografias ou leitura de jornais.

Fóruns Cidadãos

Faz com que estudantes de toda a área se reúnam com os/as representantes do governo local para discutir os problemas locais e como a juventude pode contribuir para resolvê-los.

Projetos

Você conhece a comunidade ao longo de todo esse processo de planejamento. Existem inúmeros projetos educativos nos quais os/as jovens podem aprender mais sobre a sua comunidade. O estudo de mapas locais, marcos históricos, folclore, padrões demográficos, temas comunitários e problemas sociais, todas essas áreas são muito ricas e ótimas para serem exploradas no Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil e publicadas no jornal local.

História do Protagonismo Juvenil

Os/as estudantes podem investigar sobre os/as jovens que tenham feito "a diferença" e tenham feito sua contribuição para a sociedade. Estas investigações podem ser divertidas e inspirar os/as jovens líderes. Aqui, estes projetos também podem e devem ser apresentados à sua comunidade em conjunto.

3. ATIVIDADES EDUCATIVAS

Liderar o serviço comunitário é uma forma de aprendizagem experimental que envolve um ciclo do fazer, refletir sobre aquilo que se faz, e logo fazer as coisas de uma nova maneira para demonstrar o que aprendeu. É um processo sem fim, sempre envolvendo o que se aprende em uma nova série de atividades que requerem ação e suspensão da ação para pensar no que se fez.

A aprendizagem do serviço voluntário é um método de liderança que enfatiza o enriquecimento mútuo que geram o trabalho voluntário com as metas de aprendizagem. Os componentes-chaves deste método são:

- () Ser uma atividade própria dos estudantes;
- () Uma necessidade genuína de comunidade;
- () Trabalho associado da escola e da comunidade;
- () Preparação;
- () Reflexão; e
- () Conexão das atividades comunitárias com objetivos de ensino curriculares.

Os projetos que se baseiam na liderança do serviço comunitário estão voltados especialmente para enfatizar os resultados tanto do trabalho voluntário como do processo de aprendizagem.

Como conclusão, a liderança do serviço comunitário é um poderoso nexa que permite encontrar as necessidades de desenvolvimento dos jovens, promovendo seu crescimento



pessoal, social e intelectual. Desta forma dá-se aos jovens um sentido de responsabilidade civil e oportunidades de exploração sobre sua vocação social.

- **Desafio de reflexão**, permitindo que os participantes pensem sobre novas formas e maneiras de abordar novas experiências de serviço voluntário juvenil; e
- **Reflexão contextualizada**, compensando no serviço comunitário com o âmbito educativo, enquanto que a experiência é diferente para cada participante, há questões comuns em cada situação de aprendizagem do serviço comunitário.
- **As perguntas que devem ter prioridade durante a aprendizagem são:**
 - O que você está aprendendo nesta experiência?
 - Como você está aprendendo sobre o trabalho voluntário?
 - Que tipo de serviço comunitário é necessário em sua comunidade?
 - Quais são as necessidades existentes para poder se concretizar o serviço comunitário?
 - O que você necessita saber para poder realizar o serviço comunitário?
 - Como você se relaciona com a atividade voluntária?
 - Você sabe como vai a receber um projeto social na comunidade?
 - Como se relaciona a aprendizagem do serviço social com as metas curriculares do ensino formal?

Existem alguns métodos sugeridos para a reflexão. Use um destes métodos ou crie seu próprio método, baseado nestas informações e no seu projeto.

Atividades que envolvem a falar:

- ↳ Conferências;
- ↳ Grupos de discussão;
- ↳ Repórteres orais ao grupo;
- ↳ Realizar uma sondagem de campo;
- ↳ Fazer uma apresentação do Projeto aos parentes e amigos;
- ↳ Realizar uma atividade de "role-playing";
- ↳ Ateliês participativos;
- ↳ Inserir o material a estudantes mais jovens; e
- ↳ Sessões de capacitação para outros estudantes.

A reflexão depois do trabalho voluntário é uma chave do êxito que garante a conexão entre o serviço comunitário e a aprendizagem. A reflexão é uma peça fundamental que provém mais entendimento e significado à ação social. Isto permite que os estudantes examinem suas experiências, sentimentos e atitudes em seu trabalho comunitário, assim como permitem pôr o projeto em contexto. A reflexão ajuda os/as estudantes a sintetizar sua aprendizagem e ver novas aplicações.

A seguir, vários princípios que permitem assegurar o processo de aprendizagem a partir do voluntariado social.

- **Reflexão contínua**, que permite que os participantes possam ter novos aproximações e entendimentos a seu mundo. Isto inclui a reflexão contínua, antes, durante e depois da experiência; e
- **Reflexão em conexão**, que permite articular os aspectos intelectuais/ acadêmicos de aprendizagem com as metas e atividades dos estudantes.

Escritas

- ☒ Desenhar uma atividade de reconhecimento e celebração;
- ☒ Realizar um diário periódico e semanal;
- ☒ Recrutar outros voluntários para colaborar em cada nova experiência de serviço comunitário; e
- ☒ Escrever artigos em diários e revistas.

Multimídia

- 📞 Realizar uma investigação sobre o serviço voluntário juvenil;
- 📷 Tirar fotos, diapositivos ou vídeos da experiência;
- 🎨 Pintar, desenhar ou criar colagens;
- 📄 Criar um caso de estudo de alguma experiência de trabalho voluntário;
- 🎵 Dançar, cantar, tocar música ou atuar;
- 📖 Desenvolver uma guia para futuros participantes;
- 📺 Realizar uma autoevolução ou evolução do programa; e
- 📺 Criar um vídeo de show de diapositivos narrados.

Dedicar tempo para celebrar os êxitos dos/das jovens e a eles/elas mesmos um sentido de valor e utilidade. Idéias para contratá-los podem incluir:

- ✓ Camisetas de reconhecimento, certificados, etc.;
- ✓ Participantes honorários que apareceram na televisão, rádio ou em diários locais (O cap. 07 dá algumas idéias e conselhos de como aproveitar a imprensa para seu projeto);
- ✓ Reconhecimento frente ao grupo com seus convidados especiais; e
- ✓ Eventos escolares ou comunitários que honram a estudantes publicamente.

4. MAIS IDÉIAS SOBRE PROJETOS DE SERVIÇO COMUNITÁRIO

Ajuda aos sem-teto

- ☒ Ajudar a cozinhar e/ou servir alguma alimentação em um refúgio de pessoas sem moradia;
- ☒ Coleta de roupa entre os vizinhos e doações ao refúgio ou localidade destes;
- ☒ Ajuda nas reparações de refúgios de pessoas sem moradia;
- ☒ Empacotar e distribuir comida em lugares que provém este tipo de serviço comunitário; e/ou
- ☒ Organizar um grupo na vizinhança que planta e atenda uma horta comunitária. Dar a produção a um refúgio ou localidade.

Idosos

- ☒ Adotar um/uma avô/avó;
- ☒ Visitar um asilo;
- ☒ Levantar os ramos, limpar as valetas, ou limpar as janelas para os/as idosos;
- ☒ Buscar os medicamentos para uma pessoa idosa;
- ☒ Realizar um passeio com um/uma idoso em sua comunidade;



- Levar a comida para os idosos em sua casa; e/ou
- Agrupar os idosos para realizar um coro ou uma obra de teatro.

Atividades Escolares

- Pintar um mural com grafite;
- Organizar e convidar os funcionários municipais a apresentar uma assembléia sobre a conscientização sobre as drogas;
- Dar apoio escolar a estudantes que necessitam; e/ou
- Organizar uma coleta de alimentos através de uma festa de colégio e/ou proprietário/a de comércio.

Para aqueles com necessidades especiais

- Propôs como voluntário para os eventos das Para-Olimpíadas;
- Coletar dinheiro para livros em Braile ou com grandes impressões para as pessoas cegas; e/ou
- Levar jogos aos hospitais de crianças.

Política e Governo

- Identificar um político que se interesse pelo tema "Juventude" e contactar alguém do governo local para transmitir suas idéias sobre este tema; e/ou
- Organizar um fórum de debate cidadão em seu bairro.

Meio Ambiente

- Limpar a os lixos a lago de origem de um rio ou parque; e/ou
- Controlar o estado de água do rio ou lago local.

COMO DEVEMOS FAZER?

CAPÍTULO 4

Planejando um Projeto de Serviço Voluntário

O Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil é o momento perfeito para organizar um grande projeto de serviço comunitário. Brinde a comunidade com uma forma tangível de participar. Dependendo do tamanho e da complexidade de seu projeto, ao organizar um, de serviço comunitário de um dia de duração poderá haver o envolvimento tanto os jovens como os não tão jovens da mesma maneira.

Quando for trabalhar com gente jovem, lembre-se que é especialmente importante monitorar a experiência dos/das voluntários/as, já que esta experiência influirá seguramente nas decisões e idéias futuras sobre o serviço comunitário. Isto significa considerar atentamente que há nesta experiência algo valioso para a juventude e que a estrutura proverá o ambiente em que os participantes poderão aprender e crescer. Mais adiante, este capítulo discutirá os componentes que tornarão isso possível.

Os organismos públicos sabem muito bem que o trabalho voluntário é muito importante para eles, como forma de complementar seu trabalho. Também sabem que existem projetos em execução e temas com os quais é necessário lidar e nem sempre podem abandonar tudo para planejar o trabalho de uma equipe de voluntários para um único evento no ano. Um projeto de serviço comunitário de um dia de duração pode ser uma experiência fantástica e transformadora ou um programa que consiga resultados mistos.

Seu trabalho como coordenador do projeto de serviço comunitário é assegurar que será uma boa experiência para todos. O objetivo do projeto é conectar os voluntários com as oportunidades que estes têm durante o ano.

Este capítulo está organizado em blocos de tarefas e temas, à medida que você planeja seu projeto de serviço voluntário. Estão apresentados em ordem sugerida, no entanto, estes poderão ser alterados segundo sua comunidade e seu cronograma de tarefas. Uma vez mais, este Manual de Capacitação pretende sugerir e guiar, não ser uma resposta definitiva para a organização dos eventos do DGSVJ. Este capítulo inclui as seguintes seções sobre tarefas a cumprir e questões a ter em conta:

I) Folha de trabalho: Lista para planejar um Projeto de Serviço Comunitário

II) Tarefas:

- ✘ Objetivos Específicos
- ✘ Eleja os lugares onde se desenvolverão os projetos
- ✘ Prepare os líderes da equipe
- ✘ Antes del DGSVJ e depois de ele
- ✘ Segmento



III) Temas:

- ✱ Baixo Nível de Abandono de Voluntários
- ✱ Chuva
- ✱ As equipes chegando tarde
- ✱ Atribuir a equipe

I) LISTA PARA PLANEJAR UM PROJETO DE SERVIÇO COMUNITÁRIO

A coordenação tem uma lista para levar em conta ao longo do período de planejamento:

- a) Fixe objetivos específicos
- b) Escolha as locações
- c) Prepare os líderes de equipe
- d) Escolha uma locação de abertura e elabore o evento de abertura
- e) Determine voluntários/as aos seus postos
- f) Distribua/recolha as autorizações
- g) Prepare as locações e treine os/as líderes de equipe
- h) Oriente os/as jovens que trabalham voluntariamente pelo menos um dia antes do projeto
- i) O Dia "D"
- j) Segmento

II) TAREFAS:

a) Fixe objetivos específicos

Utilizando sua visão geral, propósito e objetivos gerais para o DGSVJ, pense sobre como quer que os projetos de serviço comunitário sejam e como quer que se articulem com a comunidade e com a imprensa. Quer que participem as escolas primárias e secundárias? Quantos/as jovens espera reunir? O que quer que os/as jovens saquem desta experiência? Estas são as principais perguntas que você necessita responder. Muitas destas tem que vir diretamente com o apoio dos diretores das escolas e dos professores da área.

b) Estabeleça as locações para o projeto

Com base em quantas pessoas irá convocar, decida quantos e que tipo de locação você deve procurar. Há diferentes maneiras de se fazer isto. Alguns grupos organizam alguns lugares grandes, com projetos de limpeza, para acomodar um grande número de voluntários/as; muitas outras comunidades preferem organizar múltiplos lugares para números menores de voluntários/as. Lembre-se dos seguintes quesitos para estabelecer a locação:

Temas: Sobre que tema quer trabalhar? Cada comunidade é única e enfrenta diferentes necessidades sociais. Alguns grupos consideram útil focalizar-se em alguns

poucos temas comunitários e posicionar lugares para abordar estes temas. Outros grupos podem focalizar-se em muitos temas, enviar uma carta geral a todas as organizações comunitárias na área e trabalhar para aquelas que tenham respondido favoravelmente. Exemplos destes temas são: AIDS, proteção ao meio ambiente, temas de interesses dos jovens, os idosos, saúde, relações interétnicas, fome, segurança pública, educação, analfabetismo, os sem teto e casa, entre outros, são alguns dos temas a se considerar.

Tamanho do projeto: Às vezes é mais simples coordenar uns poucos lugares grandes do que múltiplos projetos pequenos. Os transportes e as orientações do líder de grupo poderão consolidar-se desta maneira. Uma desvantagem dos lugares grandes é que às vezes há muito trabalho num lugar e pouco trabalho realmente significativo para todos. A maioria dos prédios de órgãos públicos podem acomodar confortavelmente uma equipe de 10 a 15 voluntários, dependendo do projeto particular. Mas independente de quantos lugares se tenha, conte com um/uma líder para cada 10 a 15 voluntários. Se a equipe é de estudantes menores de 12 anos, é necessário mais líderes. Nestes casos utilize os co-capitães de equipe, que consiste em duas pessoas, um/uma jovem e um/uma adulto. A melhor opção é eleger uma combinação de grandes e pequenos espaços para acomodar um número grande de voluntários.

Se aparecer mais voluntários do que o esperado, será necessário encontrar uma forma de atribuir um trabalho significativo e alguns desses espaços maiores podem permitir isso.

Tipo de serviço comunitário: Mesmo que, a princípio, um projeto possa parecer muito importante e necessário para a organização comunitária, pode ser que não prove uma experiência realmente significativa para os/as jovens se for projeto de um único dia de duração. Escolha lugares em que os/as voluntários/as possam ver ou experimentar seu impacto. Quando os/as voluntários/as terminam de pintar um prédio, um campo de futebol ou um mural, eles/elas podem ver o resultado de seu trabalho. Isto pode aplicar-se a todos os projetos de limpeza, reconstrução ou reabilitação. Aplica-se também quando os/as voluntários/as desfrutam em trabalhar em contato direto com a população, como, por exemplo, quando ajudam a preparar uma festa de criança ou trabalham com os residentes de um asilo. Lembre-se que o serviço voluntário deve beneficiar significativamente as organizações comunitárias, e assim, representar uma experiência de aprendizagem para o/a voluntário/a. Incorpore um momento de reflexão sobre o serviço voluntário juvenil e a solução de problemas.

Comunicação e expectativas: Trabalhe com organismos públicos que tem expectativas realistas sobre o que pode acontecer num tempo determinado e que tenham experiência trabalhando com jovens. Averigüe que equipamentos são necessários para completar o projeto e quem os possui. Há gente do serviço público disponível para dar todo o apoio necessário no entorno? Inclua as coisas simples: os detalhes se tornam importantes para assegurar que o dia se desenvolva com tranquilidade. Sem uma infraestrutura, é muito difícil de comunicar-se e não retornar a comunicação a tempo. Considere escolher outra localidade caso não se enquadre neste ponto.

Logística: Cheque para ver se o lugar é cercado ou acessível para transporte público. Você disponibiliza de transporte para os/as voluntários/as? Existe um lugar para que os/as voluntários/as alcemem ou usem os sanitários? Que longe está o lugar desde o ponto de encontro e de partida? O lugar é acessível para pessoas em cadeiras de rodas? Se o



projeto é em campo descoberto, o que acontecerá se chover?

c) Preparar os líderes da equipe

Os líderes têm um papel fundamental no êxito do sentido comunitário de DGSVJ. Os líderes devem:

ANTES DO DGSVJ

- Fazer o reparo dos lugares através dos órgãos públicos
- Comunicar-se regularmente com os espaços destinados aos projetos
- Assegurar-se das expectativas em relação às locações se cumpram
- Participar do entrosamento dos líderes da equipe
- Abrir a possibilidade duradoura com a locação
- Administrar a evolução dos voluntários
- Levar adiante um serviço comunitário de reflexão para os voluntários

DEPOIS DO DGSVJ

- Coordenar/Gerenciar os/as voluntários/as do entorno
- Demonstrar uma evolução da localidade aos órgãos públicos
- Enviar cartas de agradecimento à localidade onde se realizou o evento
- Devolver o equipamento emprestado/alugado

Antes do DGSVJ, os/as líderes da equipe são os/as comunicadores/as principais entre o órgão público e as atividades gerais do dia. Os/As líderes de equipe mantêm o órgão público informado do objetivo do dia, quantos/as voluntários/as se esperam e o que esperam os/as voluntários/as do órgão público. Quanto maior a comunicação entre o órgão público e os/as líderes de equipe, maiores as possibilidades de que as coisas funcionem corretamente no DGSVJ. A experiência dos/das voluntários/as será melhor se os líderes da equipe forem harmônicos com a missão e os serviços comunitários do órgão público.

O/A coordenador/a geral é o/a responsável de proporcionar com antecedência o treinamento para os líderes da equipe. Havendo um grande número de líderes na equipe e de lugares para projetos, algumas comunidades poderão estar utilizando-se da associação de coordenadores para o tema dos sem teto, podendo inspecionar os "capitães de equipe" e o coordenador de educação inspecionarão os projetos nas escolas e creches. Um treinamento detalhado para os/as líderes de equipe é importante. Depois que os/as líderes estiverem treinados/as, eles/elas treinarão outros/outros voluntários/as para o projeto do dia. O treinamento para os/as líderes de equipe deve ser uma semana antes do projeto, de maneira que se existirem perguntas de último momento ou detalhes sobre o que se deve trabalhar, ainda exista tempo suficiente para fazê-lo. Os/As líderes de equipe devem encontrar-se um dia antes do projeto na manhã antes da saída, num ponto de encontro.

QUESTÕES PARA OS/AS LÍDERES DE EQUIPE

- ? Como facilitar a reflexão e a aprendizagem na minha localidade?
- ? Como implementar a evolução dos/das voluntários/as e da localidade?
- ? Como planejar uma orientação para os/as voluntários/as?
- ? Informação sobre segurança e possíveis riscos
- ? Informação sobre os Cinco Elementos Críticos do Serviço Voluntário

1) REFLEXÃO E APRENDIZAGEM NA MINHA LOCALIDADE:

A reflexão pode ser tão simples com uma única pergunta que ajude os/as participantes a processar sua experiência. Por exemplo:

- ? O que te surpreende mais?
- ? O que aprendeu a partir dessa experiência?
- ? Como pode usar o que aprendeu em sua vida cotidiana?
- ? Testemunho de participação sobre um tema tratado, como resultado desse projeto de serviço comunitário.

A melhor maneira de facilitar a reflexão é simplesmente pedir a sua equipe que tome assento ao final do dia por uns minutos e que compartilhe seus pensamentos sobre o dia e sobre o que aprenderam a partir dessa experiência. O aprendizado acontece "no lugar" e o aprendizado ocorre através da experiência do dia. Isto pode ser facilitado fazendo uma pergunta para os voluntários, uma pergunta feita pela manhã, que deverá ser refletida e respondida no final do dia. Esta pergunta pode ser sobre os órgãos públicos, o tema, os beneficiários, as idéias ou atitudes pessoais.

2) AVALIAÇÕES COM OS/AS VOLUNTÁRIOS/AS E A LOCALIDADE:

Os/As líderes de equipe devem entender a importância das avaliações. Revise as perguntas das avaliações tanto dos/das voluntários/as como dos/das líderes de equipe e discuta porque algumas perguntas são feitas e como a informação será utilizada. Assegure-se de como os/as líderes de equipe sejam, como e quando recolher os formulários de "avaliação" e onde deixá-los ao final do dia. Serão distribuídos lápis? Seja muito específico sobre o processo, incluindo uma estimativa sobre quanto tempo levará para completar os formulários. As avaliações sobre os órgãos públicos devem ser feitas na semana seguinte ao DGSVJ. Marque um momento posterior, para um reencontro, num ambiente relaxado para discutir como se desenvolveu o dia e para completar os temas e resultados.

3) ORIENTAÇÃO PARA OS/AS VOLUNTÁRIOS/AS:

A orientação não deve ser mais do que 30 minutos. Os/As líderes de equipe podem dividir a orientação em três grandes partes:

a) **Introdução ao DGSVJ.** Os/As líderes de equipe devem conhecer a história e os objetivos do DGSVJ e porque seu projeto de serviço comunitário em particular é importante para ampliar o contexto do DGSVJ local. Um esboço escrito é uma maneira



útil de assegurar que os/as líderes de equipe venham até essas informações e possam comunicá-las aos voluntários;

b) Informação de fundo sobre o órgão público, o lugar e os temas relacionados. Peça ao seu contato no órgão público que realize esta parte da orientação. Dê um limite específico de tempo e peça que se pronuncie aos organizadores, de forma clara, utilizando os temas dos quais se ocupam diariamente. Também é útil discutir as necessidades de voluntariado do órgão público em seus projetos. Isso permite aos voluntários do DGSVJ saber o que podem fazer para um compromisso duradouro com a localidade; e

c) Esteja presente no Dia para instruções específicas do projeto. Permita aos voluntários saber qual será o tempo destinado ao almoço, a quem contactar, se tem uma pergunta ou um problema, onde encontrar os banheiros, onde encontrar algo para beber e toda informação específica sobre os projetos que necessitar.

4) INFORMAÇÕES SOBRE SEGURANÇA E POSSÍVEIS RISCOS:

Os/As líderes de equipe devem saber que fazer na locação se acontecer um acidente, a quem contactar, como transportar os voluntários ao posto de saúde mais próximo e onde encontrar um kit de primeiros socorros no lugar.

d) Lançamento do DGSVJ:

O evento de lançamento é uma oportunidade de criar o espírito do DGSVJ. O lançamento tem que ser de manhã antes dos/das voluntários/as saírem para os lugares designados e todo transporte para as locações devem estar coordenados neste lançamento. No final do dia, todos os veículos devem regressar ao local de lançamento para uma celebração com comida, amigos e música. Isto dá as pessoas a possibilidade de compartilhar experiências com outros/outras voluntários/as que já tenham trabalhado em outros lugares. Tanto o lançamento quanto a festa final são excelentes oportunidades para a imprensa local entrevistar os/as voluntários/as e conhecer mais sobre o DGSVJ. Assegure-se que tenha material para a imprensa, listas e uma área de inscrição para a imprensa. O lugar de lançamento deve ter aparência de emoção. Decore-os com cartazes e globos. Peça para os/as funcionários da localidade e outras pessoas para chamar a atenção da imprensa sobre o evento. A programação destes eventos pode variar tremendamente. O lançamento deve ser curto, não mais de vinte minutos. É importante fazer chegar as pessoas nos seus lugares determinados a tempo para que suas expectativas possam ser cumpridas. Não faça o lançamento demasiadamente tarde e não deixe que dure demais. Peça às pessoas que cheguem meia hora antes para o credenciamento e tomar um desjejum. Desta forma, quando o lançamento finalizar estarão prontos para sair. Também seria bom que as pessoas saibam a que horas sairá o transporte do local de lançamento.

Aqui apresentamos uma agenda para manhã (lançamento):

- 7:15-7:59** Chegada das pessoas, credenciamento, desjejum
- 8:00-8:06** Dinâmicas de animação
- 8:07-8:10** Palavra de motivação (a cargo dos/das organizadores/as)
- 8:11-8:14** Pronunciamento do Representante Político Local
- 8:15-8:18** Instruções para os/as participantes e outros anúncios
- 8:19-8:35** Mobilização dos transportes

O transporte às vezes é um desafio de logística. Uma pessoa detalhista e responsável deve estar a cargo do transporte. Esta pessoa deve assegurar-se que os/as motoristas dos veículos tenham instruções detalhadas. Ao disponibilizar transporte para os/as participantes, dependerá somente do seu orçamento, de onde vem os/as voluntários/as e para onde vão os recursos em sua comunidade. As comunidades tipicamente utilizam ônibus escolares, utilitários emprestados (por igrejas e outras organizações sem fins lucrativos) ou coletivos alugados.

e) Dia de atividades para o evento:

Depois de todo o duro trabalho realizado, você vai querer que seu dia se desenvolva com tranquilidade. Há vários detalhes que necessitam atenção e muitas pessoas terão muitas perguntas. A chave para o êxito e a sensatez deste dia é uma boa gerência e boa planificação com antecipação. O melhor é que tenha bastante gente ciente do que está se passando, assim assegurando-se que há maior possibilidade de que as coisas se desenvolvam com tranquilidade. Uma lista de quem gerenciará as áreas neste dia:

- ? Quem se encarregará das credenciações?
- ? Quem se encarregará do transporte?
- ? Quem se encarregará de receber a imprensa?

É importante falar sobre o papel de cada um/uma para esse dia. Assim haverá uma comunicação eficiente, inclusive quando as coisas estiverem caóticas. Os/As organizadores/as deverão usar camisas especiais e/ou qualquer outro tipo de identificação. Se o evento é grande e completo, é melhor arrumar ou pedir emprestado walkie-talkies para tornar a comunicação mais rápida.

Listas de coisas e instruções escritas também são uma obrigação para o dia do evento. Os/As organizadores/as têm muitos detalhes para lembrar e as listas escritas podem salvar o dia. As instruções escritas para o credenciamento, transporte, etc. ajudarão a livrar os/as organizadores/as de terem que explicar as coisas mais de uma vez.

Tenha certeza que todos/as estão tão preparados quanto possível para o dia. Assim haverá poucas surpresas. Trate de descansar muito um dia antes, para ter a cabeça livre e não passar mal.

f) Seguimento:

Tenha uma reunião com os/as organizadores/as para discutir os detalhes e compartilhar as experiências do projeto. Leve fotos, dê certificados ou presentes de agradecimento, ou o que achar apropriado para seu grupo. Faça uma lista de todas as atividades de continuação e delegue tarefas. Lembre-se de incluir:

- Evolução das localidades do serviço comunitário;
- Revisão das fichas de avaliação dos/das voluntários/as;
- Escrever uma avaliação final;
- Cartas de agradecimento aos/as líderes de equipe, doantes, imprensa, voluntários/as, apresentadores/as; e
- Devolver o equipamento.



III-TEMAS:

a) Baixa assistência de voluntários/as

O problema:

Em muitos lugares se espera um certo número de voluntários/as e planejam seu projeto para ser completado por certa quantidade de gente. Apresenta-se um certo número de pessoas significativamente menor do que o esperado pode afetar o transporte e outros detalhes da lógica crítica.

Por que isso acontece?

Um grupo menor de voluntários do que o esperado pode acontecer por várias razões. Se o tempo é curto, definitivamente você perderá gente. Se as pessoas não se pré-inscreverem, é provável que não venham o dia do evento. A menos que todos estejam pré-inscritos, é muito difícil estipular números. Mesmo se todos passaram por um pré-inscreverem, tenha uma expectativa entre 85/90% daqueles pré-inscritos no dia.

Soluções:

Faça planos de contingência. Desenvolva um plano. O que acontecerá se vier mais gente do que se espera? Considere ter vários lugares para acomodar pessoas extras, ou lugares que queiram alugar as pessoas inesperadas. Assegure-se que há possibilidades de não serem utilizados. Determine previamente que os lugares devem deixar de lado se for necessário.

b) Chuva:

O problema:

O problema da chuva é que não é possível trabalhar debaixo de ela. Muito menos ouvir um discurso de lançamento. Muita gente se fica em casa e os pais decidirão que seus filhos e filhas não devem participar devido à chuva.

Soluções:

Dado que não se pode parar a chuva, assegure-se dando informações claras se o evento se realizará com chuva ou sol e se haverá abrigos especiais, que se farão para o caso de chuva, tempestade, etc. Se o lançamento está planejado para ser no descoberto, tenha pronto um lugar coberto. Tenha certeza se os/as apresentadores e os/as líderes de equipe escolheram algum lugar alternativo coberto com antecipação. Se estiver chovendo, compre caixas extras de sacolas de lixo para usá-las como roupa de chuva, cobertores, etc. Se em alguns lugares tiverem preparadas atividades ao ar livre que não puderem se realizar com chuva, tenha um plano secundário. Isto deve ser discutido com antecipação.

c) Os projetos não terminam:

O problema:

Esta é uma preocupação séria porque os projetos para o DGSVJ são geralmente grandes, no quais o pessoal do serviço público será difícil de finalizar.

Porque isto acontece:

Por expectativas pouco reais do órgão público e da equipe. Pouquíssimos/as voluntários/as, equipamento não disponível, problemas com a equipe, atraso ou outras situações podem alterar o tempo programado do projeto.

Soluções:

Realize o que pode alcançar em um tempo determinado. Assegure-se que todo equipamento necessário está disponível. Ser pontual é essencial para trabalhar. A equipe de voluntários deve saber que as necessidades que devem conseguir no final do dia. Se as equipes não terminarem, discuta o problema com o pessoal da locação. Encontre uma solução que se encaixe nas necessidades de todos. A melhor equipe pode envolver-se em outra oportunidade para terminar o projeto e outro grupo comunitário pode ajudar a terminar o trabalho.

d) As equipes atrasam:

O problema:

O problema é que o órgão público programa seu dia para ajustar-se ao tempo dos/das voluntários/as. O atraso não somente interrompe a agenda planejada como reduz as possibilidades de finalizar o projeto ao final do dia, mostrando uma falta de respeito com o governo/instituições. Por que isto acontece?

As equipes chegam tarde quando os organizadores do evento não são rígidos com o planejamento e quando os detalhes de logística não são totalmente planejados.

Soluções:

Faça reconferências durante o dia. Assegure-se de cada detalhe, principalmente em relação ao transporte. O credenciamento deverá ser feito em seu tempo. Um começo tardio pode atrasar tudo, desde a cobertura médica, a alimentação ou a relação entre os/as voluntários/as e os lugares assinados. Designe alguém para se encarregar do controle restrito do tempo.

e) Os/As voluntários/as não mantêm o trabalho:

O problema:

Freqüentemente os projetos de serviço comunitário de um dia são atividades na qual os/as voluntários/as trabalham diretamente com os beneficiários diretos do órgão público.



Por que isto acontece?

Existem muitas boas razões para isto. Frequentemente a melhor maneira de que um grande grupo de voluntários tenham um impacto duradouro é realizar um projeto físico como pintura e limpeza. Estes são projetos no qual o governo quer desenvolver aos/as seus/suas beneficiários/as com a maior assistência possível. Os/As voluntários que não regressarem depois do projeto podem influir falsas expectativas para os seus/suas beneficiários/as. Por exemplo, um lugar de crianças permitirá aos/às voluntários/as trabalhar com crianças se eles se comprometerem à visitá-los regularmente e realmente estabelecer relações duradouras com as crianças.

Soluções:

Deixe que as pessoas conheçam porque não podem ter demasiado contato com os beneficiários e também saber que sua obra é importante para a sociedade. Fale com as pessoas da localidade. Uma parada para o almoço pode ser um bom momento para dar aos/às voluntários/as e beneficiários/as uma possibilidade de interatuar.

SOMANDO MAIS GENTE!

Recrutando Voluntários

CAPÍTULO 5

Seu próximo trabalho é assegurar que todos saibam do seu projeto. Queremos convocar toda a comunidade a somar-se a esta iniciativa. Mas como? O segredo de um recrutamento com êxito é contar a todos que você é o que você está pensando. Deixe-se ver o quanto entusiasmado você está e seu entusiasmo será contagioso. Pedir uma ajuda às pessoas pode ser tão natural como convidar seus/suas amigos/as a fazer algo que eles/elas gostem. A chave é saber o quanto é divertido ajudar as pessoas.

Faça com que as pessoas se sintam importantes! Pense em tarefas específicas em que você saiba que eles/elas serão bons/boas. Quer que as pessoas formem um Comitê? Quer que sejam voluntários/as para pintar uma escola no DGSVJ? Quer que ajudem a fazer cartazes para recrutar outras pessoas? Descubra potenciais voluntários/as que você necessitar e como o DGSVJ pode beneficiá-los/las pessoalmente.

Ouve-se dizer ao fundo: "Cremos que esta pessoa seja ideal para o Comitê de Arrecadação de Fundos, porque tem muita experiência com orçamentos e dinheiro. Você gostaria de estar no Comitê de Arrecadação de Fundos para o DGSVJ?" Esta solicitação tem muito mais probabilidade de conseguir resultado que um convite mais genérico. "Você quer se envolver no DGSVJ?"

Oferece Detalhes

Sempre leve contigo uma folha com informações. Deves incluir detalhes sobre o DGSVJ, faixas das reuniões de planejamento, número de telefones importantes, mapas e os objetivos do Projeto.

Promovendo o Comentário

O que??? SIM! Os comentários positivos: peça a todos que espalhem a notícia sobre seu projeto. Inclua também alguém que não possa envolver-se diretamente, mas que possa contar a seus amigos e vizinhos sobre o que fala o seu projeto.

Colocando-os para Trabalhar!

As pessoas não se envolverão a menos que se sintam úteis e necessárias. Assegure-se que tenha tarefas e responsabilidades suficientes a todos/as que se envolverem no seu projeto. Mantenha contato com os/as voluntários/as e cheque seu progresso cada semana ou periodicamente. Busque formas criativas de agradecer e saber se pode contar com eles/elas.

Descobrimo as Pessoas

Como seria se todos/todas em sua comunidade soubessem do DGSVJ?

Alcançar essa meta requer um bom plano. Comece por priorizar grupos ou gente que queira contactar. Pense acerca de quem necessita saber com antecipação e quem pode ser contactada mais perto do evento. A que reuniões devem assistir? Tome algum



tempo para pensar nas formas que o Comitê de Recrutamento pode trabalhar com o Comitê de Relações Públicas para obter atenção de todos em sua comunidade.

Posters do Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil

Cole em todas as partes! Quanto antes as mostrar, mais chances terá de alcançar e contactar mais gente.

Pedir ajuda ao/à prefeito/a e ao/à governador/a

Pedi-las que façam declarações de apoio/interesse ao evento. Incluir, melhor, convidá-las a participar junto, na organização.

PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS

Em escolas, faculdades e/ou diários locais. Contactar as instalações de rádio e televisão locais para anúncios em suas seções de interesse comunitário.

CONSTRUIR ALIANÇAS

Convidar as organizações comunitárias e clubes de serviço comunitário (Lions Club, Rotary Club, Associações/Pastorais Jovens de Igrejas) a serem sócios no evento para o DGSVJ. Desse modo, você irá duplicar o poder humano em publicações e ação.

Mande uma carta-aberta por e-mail convidando todos/todas a entrar no projeto.

Envie informes e cartas aos/às médicos/as de sua comunidade. Eles/elas sempre serão buscando eventos comunitários para publicar.

INCLUA TODOS

Famílias, jovens, idosos/as, crianças, deficientes físicos, empresários/as, funcionários/as públicos, todos tem algo para contribuir com o Dia do Serviço Voluntário Juvenil.

Organizar um Comitê de Recrutamento para ajudar com todo este trabalho. Um homem e uma mulher não podem ficar responsáveis por toda a orquestração do evento e fazer tudo por si próprios. Juntos podemos mudar o mundo.

BUSCA DE FINANCIAMENTO E APOIO

CAPÍTULO 6

A busca de financiamento pode dividir-se em três grandes fases:

- 1 Selecionar o público alvo de apoio potencial;
- 2 Dar as informações necessárias para quem necessita saber tudo sobre o projeto; e
- 3 Pedir e assegurar seu patrocínio.

Há muitas maneiras para que as pessoas possam apoiar seu projeto, tanto financeiramente como em espécie.

Primeiramente, antes de começar com a busca de financiamento, desenhe um orçamento detalhado com todos os gastos do projeto. Supondo que você tenha um orçamento, cheque para verificar a inclusão de todas as pequenas coisas, como artigos de papelaria, correio, filmes e revelação de fotos, chamadas de longa distância, fotocópias, comida, **cartaz**, globos, camisetas, gorros e posters. Você também poderá necessitar comprar ou alugar algum equipamento e materiais de pintura, vassouras, ou sistema de som. Depois, verifique se o seu orçamento inclui cada pequena coisa que você acha que irá precisar no momento de organizar o Comitê de Busca de Financiamento. Este comitê precisa começar identificando os patrocinadores e começar coletando recursos.

O dinheiro que você conseguir para o seu projeto provirá das seguintes fontes nesta pirâmide:

GRANDES DOAÇÕES

Grandes Empresas, Fundações Empresariais, Instituições: *Algumas poucas doações.*
Valores de mais de US\$ 500,00

DOAÇÕES DE TAMANHO MÉDIO

Individuais e de Empresas: *Mais doações.*
Valores entre US\$ 50,00 e US\$ 500,00

PEQUENAS DOAÇÕES

Particulares: *Muitas doações.*
Valores entre US\$ 1,00 e US\$ 50,00

EVENTOS PARA ARRECADAÇÃO

Estes eventos são desenhados para incrementar a visibilidade de sua organização, do serviço voluntário juvenil e para permitir um grande número de pessoas para realizar pequenas contribuições financeiras. Também podem ser muito divertidos e uma forma genial de fazer que a gente jovem ponha às mãos na organização destes projetos. Adicionalmente ao apoio monetário que você receber destes eventos, lembre-se também da publicidade para sua organização e para o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil. Os contatos que você tiver feito durante estes eventos podem converter-se posteriormente em amigos permanentes ou pessoas que apoiem seus projetos.



SOLICITAR O APOIO DOS EMPRESÁRIOS LOCAIS

O Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil é uma excelente maneira de envolver as empresas locais e corporações no apoio a programas e iniciativas juvenis. Existem muitas formas de envolvê-los, e não simplesmente fazendo-lhes preencher um cheque. Assegure-se de ter uma lista de todos os materiais que necessite para a execução do projeto e peça as empresas locais doações em espécie, como alimentação, artigos de oficina, globos, fitas cassetes, etc. Você pode até pedir apoio para sua campanha publicitária, oferecendo a compra de um espaço em um programa de um evento, ou patrocinar um anúncio no rádio ou na TV. As empresas locais também podem querer colocar a disposição o tempo e a experiência de seu próprio pessoal, por exemplo, para elaborar e imprimir um folheto.

Selecione desde uma a um grupo inteiro de empresas (esteja atento a Bolsa de Valores) e conte sobre seus planos. Reuna um volumoso orçamento e descrições do projeto e peças que se convertam em patrocínios de uma parte do evento, ou em todo o evento. Faça-os saber como se beneficiarão da publicidade e reconhecimento social, em todos os seus materiais.

Também é uma boa idéia fazer acessível toda a informação e o orçamento para toda a comunidade. Permita a todos os membros da comunidade saber que você está buscando patrocinadores de US\$ 100,00 ou US\$ 500,00 e que serão reconhecidos em uma cerimônia de premiação como fundamentais mentores de iniciativas juvenis. Mantenha-os informados sobre suas opções de busca de financiamento.

PATROCÍNIO: UMA VIA DE DUAS MÃOS

Não duvide que os/as patrocinadores/as tenham interesse na sua comunidade, e eles/elas também querem ser reconhecidos/as. Pense em donativos empresariais potenciais em sua comunidade, que possam beneficiar das relações públicas através do Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil, como por exemplo, clubes de esportes, lojas de roupa, supermercados e lojas de brinquedos.

CUIDE DE SEUS/SUAS PATROCINADORES/AS

Escreva cartas de seguimento e convide os/as patrocinadores/as a visitar o programa. Faça-os/as saber quanto você aprecia seu apoio. Envie cartas de agradecimento. Dê-lhes a quantidade e qualidade de publicidade e reconhecimento que puder. Trate de envolvê-los/las no planejamento de um evento especial, como uma cena ou cerimônia de prêmios. Lembre-se dos/das doadores/as novos/as que podem apoiar as iniciativas no futuro e se deve tentar consolidar as relações tanto possível.

RELAÇÕES PÚBLICAS

CAPÍTULO 7

O Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil deve ajudar para que seu projeto juvenil receba reconhecimento pelo bom trabalho que foi realizado ao longo do ano. Sua comunidade e seu país necessitam ver a poderosa contribuição que os/as jovens podem realizar e estão realizando em suas comunidades. Este dia pode fazer uma grande diferença e pode enviar uma poderosa mensagem a nível nacional. Uma boa cobertura da imprensa pode tornar isto possível.

O Dia do Serviço Voluntário Juvenil oferece uma importante oportunidade de educar as pessoas sobre a magnitude do serviço voluntário juvenil. A melhor maneira para comunicar esta mensagem é através das relações públicas.

Para não confundir seus contatos na imprensa, é importante que todos os aspectos de relações públicas se dêem através de um único contato. Um único contato não significa que todas as entrevistas devam ser feitas pelo Coordenador de Comunicação Externa. Na verdade, o Coordenador de Comunicação Externa, na maioria dos casos, deverá programar e agendar as entrevistas. As pessoas mais importantes que deverão ser cobertas pelos meios de comunicação são os/as jovens.

COMPILANDO UMA LISTA DE MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Faça uma lista de meios de comunicação atualizada com nomes, cargos, endereço e número de telefone ou fax de cada meio de comunicação periódico e/ou produtor que queira e provavelmente use os materiais que lhes sejam enviados. Uma boa lista de meios deve garantir jornais diários e semanais, revistas locais ou regionais, estações de rádio e televisão (incluindo as TVs a cabo).

Use a hora de trabalho que se apresenta mais à frente, como guia para obter a informação que necessitar.

CONTACTANDO OS MEIOS

Os meios não vêm até você. Para que sua história seja coberta, você deve informar a imprensa sobre ela. Se isso for possível, é preciso que se tenha tempo para os contatos pessoais para assegurar que as histórias estão sendo compreendidas. Aqui estão algumas maneiras de comunicar a imprensa sobre o Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil e o papel de tu programa no ele.

DESENVOLVENDO UMA RELAÇÃO

Uma das melhores maneiras de aproveitar seu tempo é conhecer membros importantes dos meios da sua área. Chame-os e se apresente. Pergunte ao editor do jornal se tem tempo para se reunir pessoalmente com você para que você possa falar sobre o Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil. Leve com você todo o material importante sobre esse dia. Assim, você estará preparado para "vender" o Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil.



CUMPRINDO AS REGRAS

Os editores de jornal trabalham sobre limites muito restritos de tempo. Aprenda isso e assim poderá contactá-los segundo sua conveniência. A maioria dos editores de jornal planejam suas agendas com muita antecipação. Se você quiser ser incluído, também deverá planejar-se com antecipação.

FOLHA DE TRABALHO CONTATOS IMEDIATOS

Jornais
Nome do Jornal:
Endereço:
Telefone/fax:
Editor Local:
Editor de Seção:
Extensão:
Editor de Fotografia:
Extensão:
Diário, semanal, outro?
Dia de fechamento da edição?

FOLHA DE TRABALHO CONTATOS IMEDIATOS

Estações de Rádio e Televisão
Nome da Estação:
Endereço:
Telefone:
Fax:

Programas de Notícias

1. manhã:
2. tarde:
3. noite:

Talk Shows

1. manhã:
2. tarde:
3. noite:

Diretor de Notícias:

Editor de Seleção:
Editor de Jornal:
Produtores:

QUEM É NOTÍCIA?

Quando você for falar à imprensa sobre seu evento, lembre-se que eles decidem se vão usar ou não a sua história, baseando-se em algumas características, como:

TEMPO

Há uma boa razão para divulgar a sua história? Em nosso caso, a resposta é sim, porque o evento está relacionado com o Dia Global de Serviço Voluntário Juvenil, durante a semana do Trabalho Voluntário.

INTERESSES HUMANOS

Relacione seu evento com outros eventos ou temas de discussão pública.

SINGULARIDADE

O que seu evento tem de diferente, surpreendente ou importante?

IMPACTO

Afeta aos jovens? Afeta um número importante de pessoas em sua comunidade?

PROVIDÊNCIAS

Envolver celebridades e pessoas importantes dará maior valor a sua história.

NOTÍCIAS BRANDAS

O DGSVJ é uma boa notícia. Não estamos iniciando uma guerra. O DGSVJ é uma celebração daquilo que os jovens fazem no dia-a-dia. A notícia é de milhões de jovens, em contradição com muitos estereótipos, estão servindo responsavelmente às suas comunidades ao longo de todo o ano e contando ao mundo sobre isso em um dia específico.

LEMBRE-SE DAS REVISTAS!

Se possível, procure publicar sua história numa revista local ou regional. A maioria dessas revistas pode oferecer mais tempo e espaço para sua história e terá um produto impresso que poderá ser guardado e/ou posto em circulação. As histórias de interesse para essas revistas podem incluir o perfil dos/das voluntários/as, a interação entre os/as mesmos/as, os/as beneficiados/as, etc.

TELEVISÃO

Para uma cobertura televisiva, o mais importante é o visual. A televisão é um meio para os olhos. A TV local sempre está buscando boas matérias. Explique o que acontecerá nos locais, como voluntários/as interagindo com crianças, com idosos e/ou com pessoas sem teto, para citar alguns exemplos. Diga tudo em poucas frases concisas. Planeje o que vai dizer. Mantenha seus comentários breves e ajustados. Faça as perguntas de forma breve.

RÁDIO

Já deve ter notado que cada vez mais as estações de rádio dedicam mais tempo às chamadas dos ouvintes. Aproveite!



ANÚNCIOS DE INTERESSE COMUNITÁRIO

Todas as estações de rádio e televisão deveriam ter tempo livre para organizações de serviço comunitário público. Eis o que tens que fazer para conseguir este espaço:

1. Contactar o Secretário Municipal/Estadual de Cidadania, Promoção Social ou algo do gênero. Encontre-o pessoalmente, e descubra, se possível, como proceder para a utilização deste espaço;
2. Procure saber se a estação poderá te ajudar a fazer o anúncio; e
3. Escreva o anúncio usando as seguintes regras como base:
 - Use orações curtas em um tom de conversação;
 - Conte como sua informação poderá ajudar ao ouvinte/espectador;
 - Tome ações por conta própria;
 - Conte ao ouvinte exatamente onde dirigir-se ou o que fazer; e
 - Inclua seu número de telefone.

4. Aproximadamente, os tempos são de:

10 segundos	025 palavras
30 segundos	075 palavras
60 segundos	150 palavras

FERRAMENTAS DE MÍDIA

O kit de mídia contém a mensagem mais importante que se quer levar à imprensa seu principal objetivo, que é informar sobre o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil. Deverá conter uma descrição do Comitê Organizador (ou de Planejamento), sua relação com o DGSVJ, a data, o lugar, os participantes e uma pessoa de contato e seu número de telefone. Você deve enviar esses dados com pelo menos cinco dias de antecedência do DGSVJ (o recomendável é uma semana antes) à imprensa. Não é um Boletim, mas sim um simples memorando sobre quem é, o que é, onde, quando, porque e como.

BOLETINS

Os boletins são as ferramentas fundamentais para conseguir cobertura. Expandem a informação dada, completando com os detalhes. Devem dar informação de conteúdo sobre o programa e explicar a conexão com a celebração nacional do DGSVJ.

- O parágrafo principal tem as famosas 5 respostas das seguintes perguntas: Quem? O que? Onde? Quando? Como?
- O corpo central que continua-lo é uma pirâmide invertida escrita com a informação em ordem de importância. Isto permite que o editor possa cortar onde considere necessário, sem perder os trechos mais importantes.

ALGUMAS COISAS A CONSIDERAR

Fotos e diapositivos

Uma boa foto pode fazer a diferença quando não se tem a cobertura da imprensa. As fotos em branco e preto são melhores para os gráficos médios. Use filmes coloridos para a televisão. Sempre envie junto, uma breve descrição, onde se revelam as pessoas importantes, da esquerda e da direita, e a descrição da ação.

Seguimentos dos Melos

Depois de ter enviado os kits de mídia, deve-se confirmar com cada pessoa para assegurar que recebeu a informação. Isto também te dá a possibilidade de responder qualquer pergunta e dar qualquer informação adicional, entrevistas de contato, etc. Você deve fazer estas ligações até quatro dias depois do envio do material.

Monitorando os Resultados

Uma vez que persuadido o meio de cobrir sua história, deverá assegurar-se de perguntar quando aparecerá. No caso do rádio e da televisão, peça uma cópia da matéria (fita VHS / cassete).

Pondo fim ao mistério das Relações Públicas

Como qualquer outra função, as relações públicas podem ser utilizadas para trabalhar para você. Muitos de nós já sabemos o básico. Tenha tempo para aprender as coisas que não você sabia. É trabalhoso e detalhado, mas você terá êxito assegurado.

A pessoa encarregada das relações públicas deve ser extrovertida e, sobre tudo, informada sobre o programa e sobre o Dia Global do Serviço Voluntário Juvenil.

Finalmente assegure-se de saber todas as idéias sobre este tema. Se tem algum problema, pergunte ou nos envie um e-mail para gysd@ysa.org, ou ainda, visite a página da Internet www.gysd.net.



LISTADO DE CONTACTOS

Comité Internacional de Coordinación (CIC)

CASA ALIANZA

E-TEEN NET

4 - H

HÁBITAT PARA LA HUMANIDAD

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)

ASOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA EL ESFUERZO VOLUNTARIO

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO

FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA LA JUVENTUD

GLOBAL YOUTH ACTION NETWORK

INSTITUTO JANE GOODALL

CLUB DE LEONES INTERNACIONAL

CONCEJO NACIONAL DE LIDERAZGO JUVENIL

ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE LA JUVENTUD

COMPAÑEROS DE LAS AMÉRICAS

CUERPOS DE PAZ

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS POR EL MEDIO AMBIENTE

SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

FONDO HABITACIONAL DE LAS NACIONES UNIDAS

VOLUNTARIOS DE NACIONES UNIDAS (VNU)

UNIDAD DE JUVENTUD DE LAS NACIONES UNIDAS

BANCO MUNDIAL

YOUTH SERVICE AMERICA (YSA)

YMCA INTERNACIONAL



Agências Nacionais de Coordenação (ANC)

ARGENTINA

CACID (Centro Argentino para la Cooperación Internacional y el Desarrollo)

Lic. Ximena Valente Hervier
Sucre 1607 PB "B"
(1428) Ciudad de Buenos Aires
Argentina
Tel/Fax: (5411) 4784-5438
E-mail: cacid@usa.net
jvalente@coopvvgg.com.ar

ARGELIA

AFRICAN YOUTH NETWORK FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT.

Reda Mehigueni
General Coordinator
President
Algerian Youth Forum.
P.O. Box: 342, Elbiar
Alger, Algeria.
Email: redamgueni@yahoo.fr

ARMENIA

NATIONAL YOUTH COUNCIL OF ARMENIA

Areg Tadevosyan
Head of Science and Education Dept.,
National Youth Council of Armenia
Email: areg_tad@freenet.am

AUSTRALIA

UNITED NATIONS YOUTH ASSOCIATION

Andrew Hudson
Phone: + 61 3 9481 5362
Address: 2/22 Rowe Street, North Fitzroy,
3068,
Victoria, Australia
Website: internetjump.com/unya
<www.internetjump.com/unya>
Email: a.hudson@ugrad.unimelb.edu.au
<mailto:a.hudson@ugrad.unimelb.edu.au>

AUSTRIA

Sipan Sedeek
Director/International Relations
Secretary General of VIMUN 2001
AFA-Academic Forum for Foreign Affairs
United Nations Students Association - Austria
Walfischgasse 8/ 23-24
A-1010 Vienna, Austria
Tel/Fax: +43/ 1 512 85 21
mobile: +43/ 676 55 11 602
Web: <http://afa.at>
Email: af_inte@sl.at

AZERBAIJAN

PEACE CHILD AZERBAIJAN

Azer Bayramov
Email: azer-Bayramov@usa.net
Tel: +994-50 320 07 19

BAHAMAS

BAHAMAS FAMILY PLANNING ASSOCIATION

Sharnique Miller
P.O. Box N-9071
#37 East Avenue, Centerville
Nassau, Bahamas
Tel: (242) 325-1663
Fax: (242) 325-4886
Email: bahafpa@batsnet.bs

BANGLADESH

NATIONAL FEDERATION OF YOUTH ORGANISATIONS IN BANGLADESH

Dulal Biswas
2/7, Sir Syed Road, Mohammadpur,
Dhaka-1207
Bangladesh
Tel: 9111660
Fax: +8802-811554
Email: saffron@citechco.net

BIELORUSIA

Aksana Trukhan
Tel: 017 2061 84
Fax: 017 2008 48

BENIN**ENFANTS SOLIDAIRE D'AFRIQUE ET DU MONDE (ESAM)**

M: Norbert Fanou-Ako

08 BP 0049

Tri-Postal Cotonou

Tel: +229 30 52 37

Fax: +229 31 38 77

Email: Esam@beninweb.org

BOLIVIA:**CENTRO BOLIVIANO DE FILANTROPIA (CEBOFIL)**

Silvia Virreira

Centro Comercial El Chuubi, P8, Local 23

Avenida San Martín - Equipetrol

Santa Cruz, Bolivia

Tel: (591) 3 33 4488 Fax: (591) 3 37 7288

Email: info@cebofil.org

BOSNIA HERZEGOVINA**OSMIJEH****Contacto:** Vahida Huzejrović, Coordinador**Tel:** (38) 775-787-281**E-mail:** hvahida@hotmail.com**BRASIL****Núcleo de Articulação para a Juventude (NÚCLEO)**

Presidente Fabrício

Trav. 30 de Outubro, 47 - Pendotiba - Niterói/

RJ CEP 24315-050

Brasil

Telefones: +55 (21) 9744-0212/611-0390/

711-7956

Fax: +55 (21) 711-7956

Coordinadores del NUCLEO:

José Mauro Farias

E-mail:

josemaurofarias@nucleodajuventude.cjb.net

cubano@globo.com

Renata Affonso

E-mail: renata.affonso@infolink.com.br

Luciano Dalcol

E-mail:

lucianodalcol@nucleodajuventud.cjb.net

BULGARIA**YMCA Gabrovo**

Tel: 3596629032

Email: tony@mbx.eda.org

CAMERUN**ASSOCIATION MIEUX VIVRE****Contacto:** Dieudonne N'Koum**Dirección:** PO BOX 3527

Douala, Cameroun

Central Africa

Tel: (237) 472740**Fax:** (237) 423764**E-mail:** dieudonne.nkoum@camnet.cm**CANADÁ****VOLUNTEER CANADA****Contacto:** Liz Hong-Farrell**Tel:** (613) 231-4371 x 231**E-mail:** jfarrell@volunteer.ca**COLOMBIA****CORPORACION GRUPO TAYRONA****Contacto:** Adriana Valenzuela**Dirección:** Calle 10 No. 3-46 OFC. 303

A.A. 10612

Bogotá, Colombia

Tel: (571) 26692**Fax:** (571) 3425592**E-mail:** adri_val@hotmail.com**ECUADOR****FORO NACIONAL DE LA JUVENTUD**

Francisco Cevallos Tejada

10 de Agosto 4805 y Mañosa

Quito, Ecuador

Tel: (5932) 256401

Fax: (5939) 908094

Email: negrita@forojuventud-ecuador.zzn.com

abenalca@hoy.com.ec

EL SALVADOR**ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE EL SALVADOR****Contacto:** José Miguel Hernandez,

Secretario General

Dirección: Urbanización San Ernesto, Pasaje San Carlos #128

Apartado Postal 2704, Centro de Gobierno San Salvador- El Salvador

Tel: (503) 260-2720/ 261-0933

Fax: (503) 261-0932

E-mail: ymca.es@cyt.net

ESCOCIA

MILLENNIUM VOLUNTEERS

Contacto: Alan Gemmel

Tel: (01786) 479593

E-mail: alang21@yahoo.com

FINLANDIA

FINNISH YOUTH CO-OPERATION

ALLIANSSI

Jaana Viirimäki

International secretary

Email: jaana@alli.fi

FRANCIA

YOUTH PLANET

Olivier Dinichert, co-ordinator

105 rue Lafayette,

75010 PARIS

Tel: +33 (0)1 53 20 02 05,

Fax: +33 (0)1 56 35 05 36,

Email: info@youthplanet.org

GHANA

GHANA ASSOCIATION FOR VOLUNTEER EFFORT (GAVE)

Contacto: Mr. Mustapha Bawra, Director

Ejecutivo

Dirección: P.O. Box 6960

Accra- North Ghana

West Africa

Tel: (00233)-24-231350

Fax: (00233)-21-231299

E-mail: GAVE@medcc.africaonline.com.gh

GUYANA

GUYBNET WITH VOLUNTEER YOUTH CORPS

Contacto: Trevor Benn, Director de Proyecto

Tel: (592) 02-382513

Email: trevorbenn@yahoo.com/

guybnet@solutions2000.net

HONDURAS

ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE HONDURAS

Contacto: José Alexis Ordonez-Valesquez, Secretario General

Dirección: Col. Quezada, Calle el Embrollo, Boul. José Cecilio del Valle

Casa No. 1102, Apartado Postal 3809

Tegucigalpa- Honduras

Tel: (504-2) 327-823

E-mail: acj.ymca@sdnhon.org.hn

INDIA

ASOCIACIÓN HINDÚ DE ASOCIACIONES DE NACIONES UNIDAS

Suresh Srivastava

Tel 91-11-3327791

Fax 91-11-3322944

Email: meenasuresh_2000@yahoo.com

INDONESIA

Tel: 921-735-9001

Email: niuni_102@hotmail.com

ISRAEL

THE ISRAELI VOLUNTEER CENTER FOR AND BY CHILDREN AND YOUTH

Mr. Cigal Bar-Tal

7 Kehilat Saloniki St.

Tel Aviv, 69513

Tel: (972) 364 749/ **Fax:** (972) 364 70319

Email: hari@elem.org.il

ITALIA

UNISER scarl

Daniela Farinelli

EVS Co-ordinator

Via Bruni 38

I-47100 Forlì

Tel: +39 0543 370012

Fax: +39 0543 458784

E-mail: evs@libero.it

COSTA DE MARFIL

IAVE COTE D'IVOIRE

Contacto: Pierre Niava

Dirección: 04 BP 439 ABIDJAN 04

Costa de Marfil, West Africa

E-mail: academy@ci4.africaonline.co.ci

